

新坡國小 113 學年度下學期期末校務會議紀錄

壹、會議時間：114 年 6 月 25 日(星期三) 下午 13 時 10 分起

貳、出席人數：如簽到表 (68 人) 列席人數：如簽到表 (5 人)

參、會議主持人：陳瑞蘭校長 會議記錄：廖偉良

※出席人數達法定人數，主席宣布會議開始，先宣讀上次期初校務會議決議※

肆、提案及建議案

※提案：無

※建議案：無

伍、主席報告: 1.品好會長因至醫院就診，不克前來，由晨湘榮譽會長代理品好會長出席，感謝品好、晨湘會長帶領的家長會支持，讓校務正常運作、平順發展。

2.期末及暑期行事，有賴同仁協助。包括期末體育活動、暑期社團及營隊，感謝老師們的指導與支持，也請導師協助叮嚀學生參加暑期各項活動。

3.感謝品好會長一直以來的付出，會長即將移民澳洲，祝福會長一切順心順利。

會長致詞:1.品好會長準備的給新坡教學夥伴的一封信，晨湘在此代讀：感謝各處室及老師們的付出。教務處積極推動閱讀、國語文競賽榮獲團體第一；學務處致力於學生生活管理、安全、品格教育，體育團隊、樂隊比賽皆能榮獲佳績，觀愛基金會才藝表演得到睽違已久冠軍殊榮，令人感動；總務處致力於各項工程推動，包含北棟改建、週邊環境及教學硬體的提升，成績有目共睹；輔導室在學習扶助、學生輔導上幫助孩子們成長。上班級導師及師長們的努力，學生的表現屢獲佳績。

2.本學期園遊會攤位和以往不同，遍佈各樓層教室，雖然爬樓梯很累，但效果超好，學生更加熱情有活力，大家都感到非常充實有趣。畢業典禮溫馨感人，舞蹈表演超水準，來賓們都大讚非常有女團水準。

3.新學期家長會持續支持校務運作，學校或老師們有任何的需求，我們會盡力給予協助。

陸、各處室報告:

教務處報告：

一、感謝支持

教務處在本學期秉持提升教學品質、強化學生學習成效為核心目標，感謝全體教職員的投入與協助，以及家長會長期以來的支持與參與，讓各項教學計畫順利推動、成果豐碩。以下就本學期之執行成果及未來展望向大家做簡要報告：

二、本學期執行成果

1. 教學推動與專業成長

- 辦理公開授課 34 場次教師觀課與議課，促進專業回饋交流。
- 成功運作 6 大教師專業社群與 2 項教學專案（主題含雙語、自主學習、閱讀、APP、創客等），推動教學創新。
- 落實定期評量 2 次、作業抽查與教學巡視，強化課堂教學品質控管。

2. 語文與閱讀教育

- 持續穩定辦理晨光閱讀與線上閱讀認證，達成 92 人次通過認證，最高達「臺灣藍鵲」等級，感謝老師們的指導。
 - 2-1 通過白頭翁等級（總積分 100~299 分） 42 人
 - 2-2 通過綠繡眼等級（總積分 300~599 分） 24 人
 - 2-3 通過紅鳩等級（總積分 600~999 分） 12 人
 - 2-4 通過紅尾伯勞等級（總積分 1000~1499 分） 9 人
 - 2-5 通過紅嘴黑鵯等級（總積分 1500~2099 分） 3 人
 - 2-6 通過臺灣藍鵲等級（總積分 3000 分以上） 2 人
- 出刊《新坡兒童》校刊，展現全體新坡學童的語文創作力。
- 辦理校內語文競賽，選拔參賽選手，5 月 17 日參加區語文複賽，表現優異，榮獲觀音區團體第一名，共 12 位學生與教師入選市決賽。

3. 課程亮點與多元學習

- 課後照顧班共開設 14 班、服務學生 282 人次，協助學生課後延伸與照顧。
- 積極推動雙語亮點與前瞻外師計畫，涵蓋生活課程、英語與綜合活動領域。
- 教師廣泛運用平板與數位教學平台，提升學生互動與學習動機。

4. 親師合作

- 親職教育日成果展成功辦理，促進親師正向溝通與共育關係。
- 六年級畢業典禮圓滿完成，全體師生與家長共同為孩子留下美好回憶。

三、未來展望與重點規劃

1. 深化教學與專業發展 規劃 114 學年度週三教師進修

- 配合新學年度週三進修時段，將擬訂辦理系列教師專業研習，課程方向包括：
 - AI 教育工具應用與教學設計
 - 閱讀理解與教學策略
 - 數位教學與平台操作
 - 正向管教與法治教育
 - 多元評量與課程整合
 - 數學教材教法增能提升學習扶助效益

- 期盼透過系統化進修安排，強化教師專業能量，深化課程內涵。

2. 優化課程與學習成效

- 檢視本學期學習成效，調整課程內容與補救教學策略，提升學生整體學力。

3. 精進數位與雙語教學

- 強化數位教學應用與資源盤點，提升教師使用熟練度。
- 持續推動雙語協同授課，提升學生英語語用與跨域學習能力。

4. 拓展閱讀素養

- 持續深化晨光閱讀制度與線上閱讀認證，強化學生閱讀理解力。
- 積極推動「雙閱讀」策略（紙本＋數位），低年級以《國語周刊》導讀為主，中高年級以《國語日報》與線上平台結合，提升閱讀廣度與深度。
- 鼓勵學生將閱讀轉化為表達與寫作練習，強化語文素養。
- 擴大班級、年級間閱讀競賽與成果展示，提升學生閱讀興趣與動力。

5. 落實開學前準備

- 進行教材整編、教室設備維修、師資編排、各類教師人力資源聘任與教學行政整備。
- 依時程完成課表安排、編班作業、教材整編與師資調配，確保開學教學順利展開。

四、暑假重要行事：暑假假期 7 月 1 日至 8 月 28 日止

- (一) 8 月 4 日(星期一)：教師到校備課日、辦理 1、3、5 年級編班會議。
- (二) 8 月 28 日(星期四)：教師到校備課日、教師研習。
- (三) 8 月 29 日(星期五)：教師到校備課日、2-6 年級學生返校、2-6 年級轉學生編班會議。
- (四) 8 月 30 日(星期六)：新生迎新始業活動暨新生家長座談會
- (五) 9 月 1 日(星期一)：全校開學日，在校用餐後，低年級 1240 放學，中高年級 1550 放學。
- (六) 9 月 1 日(星期一)：課後照顧班開始辦理。

五、榮譽榜 榮獲 113 學年觀音區語文複賽團體第一名

桃園市語文區複賽-觀音區 市立新坡國小前三名得獎一覽表

姓名	個人名次	競賽組別	競賽項目	指導老師	備註
----	------	------	------	------	----

楊富辰	第 1 名	國小學生組	字音字形	溫育華老師	入選市決賽
廖柏祐	第 1 名	國小學生組	字音字形	莊月雲老師	入選市決賽
黃品柔	第 1 名	國小學生組	情境式演說	麥鳳妹老師	入選市決賽
沈柏顥	第 1 名	國小學生組	演說	李昭儀老師	入選市決賽
許丞樂	第 1 名	國小學生組	寫字	廖偉良老師	入選市決賽
林楷芸主任	第 1 名	教師組	作文		入選市決賽
吳亦杰主任	第 1 名	教師組	演說		入選市決賽
許瓊云老師	第 1 名	社會組	朗讀		入選市決賽
陳又榕	第 2 名	國小學生組	字音字形	黃薇庭老師	入選市決賽
楊麗巧老師	第 2 名	教師組	字音字形		入選市決賽
宋鴻材先生	第 2 名	社會組	朗讀		入選市決賽
董桂玲老師	第 2 名	社會組	朗讀		入選市決賽
黃紫軒	第 3 名	國小學生組	朗讀	張秀圓老師	
王思淇	第 3 名	國小學生組	朗讀	許瓊云老師	
李若妍	第 3 名	國小學生組	情境式演說	吳奕杰主任	
感謝所有參賽師生以及指導老師的辛勞。					

學務處報告：

1. 感謝各位對學務處的支持及協助，讓學務各項工作都能順利推展，感謝大家。
2. 本學期導護工作及各項傳染病的防治等工作都仰賴同仁支持才能順利推動，感謝同仁的協助。
3. 暑假期間請老師們於放假前跟學生們宣導：戲水安全、交通安全及外出遊玩時的安全等。
4. 學務處團隊部分，本學期(1)兒童樂隊參加 113 學年度全國學生音樂比賽--國小團體組--優等，(2)羽球隊榮獲市長盃羽球賽六男雙亞軍；(3)棒球隊榮獲市長盃

硬式棒球錦標賽第四名。(4)田徑參加觀音區選拔賽，入選人數第一。我們學校的學生可謂是美術音樂體育都有很好的表現，感謝校長、黃俊銓、吳三峻教練、各位導師以及最背後支持各團隊家長們的付出。

5. 持續加強生活教育、安全教育、品格教育，養成良好生活常規，落實導師責任制，營造安全學習環境，反毒、反霸凌，打造友善校園環境。此外全校師生也一起努力於環境整潔整理與維護，並落實環保觀念，環境教育。感謝各位老師的這學期的辛勤付出。
- 6、請各位教師務必叮嚀中高年級學生網路使用的安全，尤其在社交平台、網路交友、詐騙等，一定要特別小心，勿跟陌生網友見面，勿在網路上留下個人訊息及照片等給網友。

總務處報告：

一、【114 年度工程、財務、勞務採購】

- (一)114 學年度六年級戶外教育，已決標，預計為 12/18~12/19 兩天一夜。
- (二)114 學年度作業簿本及美勞教材，等待提出需求。
- (三)114 學年度午餐一液化石油氣，招標準備中。
- (四)114 學年度游泳教學，等待提出需求。
- (五)114 學年度幸福早餐，招標準備中。
- (六)114 學年度一到五年級及幼兒園戶外教育，招標準備中。
- (七)其他。(棒球設備採購)

二、【校園門禁管理】

- (一)本校後校門已暫時關閉至工程結束，學生上下學一律由正門進出。
- (二)學期間校園正常開放，惟靠近工區請保持安全距離。
- (三)本校場地對外租借將自 114 年 8 月起依規定收費。

三、【校園環境整理與消毒】

- (一)不定期校園設備及水電維修，花木定期修剪，做好校園綠化、美化工作。
- (二)學校廚房水塔清洗與環境消毒。
- (三)全校消防安檢：一年一次。
- (四)全校機電安全檢測維護，定期巡檢，確保供電正常。
- (五)飲水機濾心每三個月更換，飲水機水質每四個月抽檢一次
- (六)校園的遊戲器材設備，定期檢查、維修。

輔導室報告：

一、生活輔導

- (一)持續推動認輔制度、小團體輔導
- (二)生命教育宣導(動物保護)。
- (三)四年級生理衛生講座。
- (四)爭取社會資源協助弱勢兒童:愛心家園每個月 34 位同學物資。

二、學習輔導

- (一)辦理執行教育部 113 學年度第 2 學期學習扶助國語、數學、英語學習成長班，共開 14 班，利用週一、二、四、放學時段(15:30-17:00)校內老師擔任授課老師，於 6 月 12 日完成授課。
- (二)本學期學習扶助五月份篩選測驗完成施測，未通過學生將進行意願調查，依人數於暑假開班進行成長班課程，本次暑期開班錯開七月初社團、育樂營等活動，預計開課 7/28-8/22，8/4 教師備課，不上課。

三、家庭教育：本學期於 4/18 日辦理親職講座，4/26 日辦理親職教育日相關活動。

四、特殊教育：

- (一)本學期辦理特殊生課後照顧班 2 班，暑假預計開 3 班。
- (二)依規定辦理特殊生教科書交通費等申請。
- (三)辦理特殊生轉學、升國小、國中轉銜。

五、新坡國小文教基金會本學期獎勵學生 1 人、2 團體組、老師 2 人，共 5100 元。

六、觀愛文教基金會六月底提出申請。

人事室報告：

★暑假期間請**教評會、考核會委員**依通知開會時間參加會議。

【業務宣導】

請參閱校網

1. 性騷擾防治

<https://www.spes.tyc.edu.tw/modules/tadnews/index.php?nsn=9078>

2. 職場霸凌防治

<https://www.spes.tyc.edu.tw/modules/tadnews/index.php?nsn=9079>

3. 勤休制度

<https://www.spes.tyc.edu.tw/modules/tadnews/index.php?nsn=9080>

(一)教職員工出勤暨請假注意事項

1. 請假應填具假單，應事先完成請假手續後才可離校，自 109 年 8 月 1 日起全面使用線上差勤系統請假，在家也可以請假，請務必事先詢問職務代理人同意後再行送出請假單。請確依規定準時上、下班，本室將採不定期方式實施查勤，敬請配合辦理。
2. 暑假期間返校或備課日因故無法到校者，請辦理請假手續。
3. 請全體同仁依學校上下班時間(7:50-15:50)(幼兒園 8:00-16:00)到校或離校，不可遲到早退，不克到勤應辦妥請假手續，除急病或緊急事故，得由同事或親友代辦或補辦請假手續外，餘請先填具假單，經學校核准後，始得離校。
4. 暑假行政人員輪值：寒暑假期間為有效控留必要之人力，爰排列各處室值班人員，如有差假情形，請各處室主任協調依優先順序核假。

(二)兼職

相關法規

1. 公務員服務法

<https://law.moj.gov.tw/LawClass/LawAll.aspx?PCode=S0020038>

2. 公立各級學校專任教師兼職處理原則

<https://edu.law.moe.gov.tw/LawContent.aspx?id=FL030281>

3. 桃園市市立各級學校兼任行政職務教師兼職辦法

<https://law.tycg.gov.tw/LawContent.aspx?id=GL002431>

4. 桃園市高級中等以下學校兼任代課及代理教師聘任實施要點

<https://law.tycg.gov.tw/LawContent.aspx?id=GL001444>

(三)教師進修

1. 教師申請進修時，須於報名前 2 週（附簡章）簽奉核准，並於錄取後簽請同意進修（附錄取通知書影本），攸關個人權益，請務必配合；另進修動態（如休學、修課時間改變或變更進修方式）均必須書面或檢證向學校報備，以免影響提敘事宜。
2. 重申取得較高學歷（碩士或博士）之改支敘薪，以當事人應備妥新、舊畢業證書、進修歷年成績單、歷年考核通知書、核薪通知書及聘書等相關學經歷證件送人事室彙辦之日，為審定生效日辦理改敘作業。

(四)公教健康檢查補助

本校114年度年滿40歲以上之公教暨聘僱人員健康檢查補助名單及申請表已公告於差勤系統。連續服務滿1年且年滿40歲之約用人員(含職務代理人)【警衛、駕駛、學前班特教助理員、約

用運動教練】請向各業管單位(用人單位)辦理。

(五) 員工協助方案工作計畫

※老師們可以運用教育局的「教師諮商輔導支持服務」<http://ttsc.whjhs.tyc.edu.tw/>

※桃園市政府人事處「員工協助專區」：請參閱 員工協助方案簡介

<https://personnel.tycg.gov.tw/home.jsp?id=10652&parentpath=0,174,10651>

【人事處首頁>業務資訊>員工協助專區>員工協助方案簡介】

◎服務對象：本府及所屬各機關學校、本市復興區公所及代表會員工（含公務人員、約聘僱人員、臨時人員、技工、工友、駕駛、駐衛警察、清潔隊員及測量助理）。

★114年度方案重點：

宣導「桃園市政府114年度推動員工協助方案實施計畫」(Employee Assistance Programs，簡稱EAPs)

員工協助方案簡介

<https://personnel.tycg.gov.tw/cp.aspx?n=12010>

相關資源及詳細資料請參閱 人事處網站-「員工協助專區」

<https://personnel.tycg.gov.tw/cl.aspx?n=12009>

※歡迎同仁向本校人事室洽詢

專線：080-002-7858(請幫我吧)

E-mail信箱：eap@mail.tycg.gov.tw

線上申請：<https://reurl.cc/Wq2KvD>

※本年度員工協助方案(EAP)內容簡介：

114年度計畫結合「DEI－多元、公平與共融」精神及心理健康三級預防原則，以「能量補給，健康打底」、「多元關懷，友善同理」及「整合資源，全力支援」為策略目標，發展各項身心健康促進措施，以提升員工士氣與服務效能，茲將方案重點說明如下：

- (一)第一級預防－能量補給，健康打底：針對員工關注議題與不同特質員工之需求，規劃並提供相應之講座活動，以提升自我照護能力，勇敢迎接各項挑戰。
- (二)第二級預防－多元關懷，友善同理：針對不同職務或身分類別員工，客製符合需求之服務內容或預防性措施，期能降低風險及培養因應潛在議題之能力。
- (三)第三級預防－整合資源，全力支援：建置並整合市府內外各領域之專業資源，俾利本府各機關及員工面臨危機事件，可即時尋求專業人員協助，並訂定員工個別諮詢、主管人員轉介、非自願個案及危機個案標準作業流程及專屬表單，以系統性的方法介入，有效減低事件衝擊，縮小影響層面。

★出國報備單/出國申請單

【差勤系統－寒暑假期間出國申請(報備)宣導事項】

本校教職員於暑假期間出國申請(報備)作業，說明如下～

1.非兼行政教師【報備】

填報『寒暑假出國報備單』

2.兼行政教師及職員【申請】

填報『出國申請單』

★請仔細核對出國期間、假別及職務代理人

3.『出國申請單』已內含假單

4.赴大陸地區(含轉機不入境)

先填報『赴大陸地區申請單』，再填寫『出國申請單』

5.赴港澳地區(含轉機不入境)

行前請至大陸委員會《國人赴陸港澳動態登錄系統》進行登錄

(<https://www.mac.gov.tw/cp.aspx?n=015A70099E11C8A8>)，並下載登錄影本上傳為出國申請單附件為憑。

★加班

請先送出「加班申請單」

(路徑：差勤系統 / 差假申請單 / **加班申請單**)

平日加班：如係延續於下班後加班者，可以只於加班結束後刷下班卡

假日加班：應於加班開始及結束後，分別打上班卡、下班卡。

◎夜間、假日公差(假)及補休

例：校外教學、語文競賽、校隊參賽、假日研習…等

點選「差勤系統」→「差假申請單」→「公假單/出差單」，輸入公差(假)資料

※重要提醒：★夜間、假日差假點選「」，輸入實際執行職務時數(可補休時數)

公假地點	請選擇	請選擇	請選擇	加入地點
附件說明	無			
差假期間有無課務	否 是			
起訖時間	起 110-04-08 07:00 (日期格式YY-mm-dd)			
	迄 110-04-09 15:00 (日期格式YY-mm-dd)			
	執行職務期間是否含假日： ☒ 不含假日 ☐ 含假日			
	請填入實際執行職務可補休時數： 			
執行日期	執行時間	執行時數	補休時數	
110-04-08	07:00 ~ 22:00	1日0時	4	
110-04-09	07:00 ~ 15:00	1日0時	0	
共計 2日0時				

差旅費申請路徑：差勤系統 / 各項費用申請 / **出差旅費申請**

★請領加班費

1. 事先送出「加班申請單」

2. 務必記得「刷卡」

3. 列印「加班費申請表」

(路徑：差勤系統 / 各項費用申請 / **加班費申請**)

校長補充說明：1. 校務會議結束後，緊接著教評會及考核會，請相關人員留下與會，考核會後於會議室召開適性導師會議。

2. 8/4、8/28、8/29、8/30 這4天是教師備課日及新生家長座談日，如果同仁有安排假期請務必避開，如有出國者需按相關規定報備、申請。。

3. 目前有團體在推廣本土歌謠、語言，並結合週邊埤塘生態，推展本土教育。校長及主任將參與說明會後，再向各學年說明如何推動。

4. 週三進修旨在充實教師教學知能，下學期除安排一場AI教學研習外，請同仁們於暑期提出符合教學需求或眾人興趣的研習建議，我們依大家需求邀請師資。

5. 期末體育活動辦理得很成功，學生都非常賣力在場上表現。
6. 最近接到民眾投訴學校對外來車輛未進行控管，我們最近裝設柵欄機進行車輛管制，正好解決這個問題，也請同仁體諒、配合此新措施。
7. 北棟工程預計8月下旬拆除乙圍。
8. 西棟穿堂將於近期進行修繕，未來會結合交通安全情境規畫。
9. 觀愛文教基金會獎勵金，市級以上可申請，請指導及得獎同仁把握權利。
10. 感謝各處室行政夥伴積極推動校務，以及老師們致力教學陪伴孩子成長，暑假除了好好休息外，我們也養精蓄銳為新學年作準備。

提案：

提案一：

案由：修正本校教師輪調辦法，代理老師符合續聘之1、3、5年級班級，於下一階段和其他缺額共同作業。(教師會理事會)

說明：一升二年級、三升四年級、五升六年級，如為代理老師且具教師證，符合續聘資格，且校內缺額充足(已知有足額代理缺)，該班級將於下一階段與其他缺額共同作業。

具體建議：一升二年級、三升四年級、五升六年級，如原班為代理老師，在符合下列2情形下：(1)符合續聘資格(具初等教師證)。(2)校內缺額充足(已知有足額代理缺)。該缺額不進行輪調，於下一階段與其他缺額共同作業。

決議：照案通過(同意：40人)

建議案：

建議案一：

案由：本年度教師輪調作業程序，爭議提出與相關建議。(教師會理事會)

說明：1. 今年度本校教師輪調現場作業適逢市內調動當日，前年本會曾於校務會議提案，為避免爭議，本校教師輪調作業應於桃園市內教師調動介聘日之後(不同日)進行輪調作業，當案經校長現場認同但表示有細部作業問題須排除，而於校務會議後至校長室進行細部協商，校長裁示同意此原則，但為避免教育局介聘作業太晚而影響教務處作業，訂下最晚等到每年5/15的最後日期。

2. 但今年度5/7就進行作業，與本年度桃園市內教師調動介聘日同日，再度與前年同樣狀況。

3. 今年度雖因缺額較多，未引發輪調貼缺選擇爭議，但建議日後教務處應遵照校務會議會後協商結果進行作業，如仍有作業時間上的困難，可提案說明，經校務會議同意後進行修正。

4. 肯定此前輪調作業前，教務處均善盡公告予所有輪調參與導師積分排序資料，但非所有參與導師輪調作業老師，均熟稔積分計算方式與公告排序無法呈現之細節，建議將積分表排序公告全校教師協助檢視，並通知本校教師會推派代表參與觀察輪調作業過程。

決議：照案通過，另積分表、貼缺日期以序號方式公告，教師會先行派員至教務處參與教師積分確認，配合市府介聘公告日，貼缺日期不限定於週三，並歡迎教師會成員列席。

柒、臨時動議:

確認 114 學年度上學期期初校務會議日期：114 年 9 月？日

決議：民國 114 年 9 月 3 日

捌、散會

教務主任簽章: 	輔導主任簽章: 	校長簽章: 
學務主任簽章: 	人事主任簽章: 	家長會長簽章 : 
總務主任簽章: 	會計主任簽章: 	

113 學年下學期期末 校務會議教職員工簽到表 114.06.25

職稱	姓名	簽到	職稱	姓名	簽到
校長	陳瑞蘭	陳瑞蘭	衛生組長	王婷怡	王婷怡
教務主任	劉得坤	劉得坤	文書組長	廖偉良	廖偉良
學務主任	江鎮村	江鎮村	事務組長	莊錦森	莊錦森
總務主任	林楷芸	林楷芸	出納組長	王秀珍	王秀珍
輔導主任	吳亦杰	吳亦杰	輔導組長	陳美蘭	
幼兒園主任	江怡菁	江怡菁	特教組長	許維雯	許維雯
人事主任	江世揚	江世揚	輔導教師	陳熾婷	陳熾婷
會計主任	陳麗君	陳麗君	輔導教師	張筱彤	張筱彤
教學組長	楊佩真	楊佩真	午餐秘書	高慈雲	高慈雲
註冊組長	湯仙瑤	湯仙瑤	營養師	呂湘蘋	呂湘蘋
設備組長	李燕如	李燕如	護理師	鍾佩芳	鍾佩芳
資訊組長	張尊欣	張尊欣	幹事	林郁芬	林郁芬
生教組長	張嘉庭	張嘉庭	工程協行	廖恩宜	廖恩宜
訓育組長	楊孟庭	楊孟庭			
體育組長	黃俊銓	黃俊銓			

113 學年下學期期末 校務會議教職員工簽到表 114.06.25

班級	姓名	簽到	班級	姓名	簽到
一甲	張嘉慧		三己	劉欣怡	劉欣怡
一乙	張婷怡	張婷怡	四甲	李品洋	李品洋
一丙	蔡旻芬	蔡旻芬	四乙	陳守隆	陳守隆
一丁	陳盈璇	陳盈璇	四丙	蔡寶美	蔡寶美
一戊	沈桓賢	沈桓賢	四丁	賴順浩	賴順浩
二甲	李憲智	李憲智	四戊	黃景郁	黃景郁
二乙	黎玉琴	黎玉琴	四己	丁慶瑜	丁慶瑜
二丙	張尊佩	張尊佩	五甲	邱翊涵	邱翊涵
二丁	楊麗巧	楊麗巧	五乙	黃薇庭	黃薇庭
二戊	陳俞蕙	陳俞蕙	五丙	徐碧佳	
二己	郭夏君	郭夏君	五丁	陳秀逸	陳秀逸
三甲	游士賢		五戊	李昭儀	李昭儀
三乙	盧尉安	盧尉安			
三丙	黃瓊雯	黃瓊雯			
三丁	黃英豪	黃英豪			
三戊	施佩君	施佩君			

113 學年下學期期末 校務會議教職員工簽到表 114.06.25

班級	姓名	簽到	職稱	姓名	簽到
六甲	吳栢宗	吳栢宗	學前特教 班	紀佳儀	
六乙	王君靖		學前特教 班	葉怡敏	
六丙	黎睿涵	黎睿涵	科任	莊翠珊	莊翠珊
六丁	郭志維	郭志維	科任	陳麗珠	陳麗珠
六戊	陳信男	陳信男	科任	莊祺	莊祺
六己	杜玉玫		科任	溫欽堂	溫欽堂
潛能班	陳怡蓓	陳怡蓓			
潛能班	陳秀春	陳秀春			
資源班	黃知卿	黃知卿			
資源班	黃千玳	黃千玳			
資源班	林函儒	林函儒			
資源班	周玉芬	周玉芬			
幼兒園	梁湘昱				
幼兒園	王佳渝				
幼兒園	陳宛婷				

113 學年下學期期末 校務會議教職員工簽到表 114.06.25

p.s. 只列席，不表決。

職稱	姓名	簽到	職稱	姓名	簽到
代理老師	李芝霖	李芝霖	學前特教 保育員	李奎萱	
代理老師	許瓊云		外師	Iris	
代理老師	莊月雲		外師	Jeza	
代理老師	溫育華	溫育華			
代理老師	吳三峻	吳三峻			
潛能班 生活輔導 員	張芳美				
潛能班 司機	邱寶玉				
幼兒園 教保員	林雨柔				
幼專班 教保員	顏尹屏				
幼專班 教保員	辜敬婷				

113 學年下學期期末 校務會議家長代表簽到表 114.06.25

班級	姓名	簽到	班級	姓名	簽到
一年甲班	游府融		三年戊班	許振國	
一年甲班	黃詠鈺		四年甲班	王韋淳	
一年乙班	謝仁瑋		四年乙班	張鴻平	
一年丁班	許雨舜		四年丙班	李月花	
二年甲班	李秀英		四年己班	周秉均	
二年丙班	游騰証		五年乙班	陳薇亘	
二年丙班	王國榮		五年乙班	湯光宗	
二年丁班	許富盛		五年丙班	吳偉豪	
二年戊班	邱靖茹		五年丙班	鍾明昌	
二年己班	宋雅婷		五年丁班	李晨湘	
三年乙班	金品妤		五年丁班	余華蘭	
三年丙班	吳語涵		六年甲班	李品緣	
三年丙班	劉孟萍		六年乙班	張慧穎	
三年丁班	江承洲		六年乙班	楊馥蓮	
三年戊班	蔡綾		六年乙班	曾婉婷	

113 學年下學期期末 校務會議家長代表簽到表 114.06.25

[illegible]