

新坡國小 107 學年度上學期期末校務會議紀錄

一、時間：108 年 1 月 16 日 下午 1 時 00 分

二、地點：視聽教室

三、出席人員：如簽到冊

紀錄：張佩瑜

四、主席：何基誠校長

五、主席報告

1. 體適能通過認證已推行多年，老師鼓勵學生多運動，每週運動時數至少累積 150 分鐘。
2. 特殊學生如需協助，可向學校反映，並申請資源幫助學生。
3. 校內言行一致，避免讓學生有標準不一之感。

會長報告

感謝老師一學期的辛勞付出，近來多起兒童受虐家暴事件，亦請老師多多關心學生狀況。

六、各處室報告

教務處

本學期校內實施備觀議課報告

學務處

1. 感謝各位老師對本學期學務處相關業務的配合，導護工作的執勤、生活教育的指導…等工作都執行的相當順利，再次感謝。
2. 體適能的檢測結果說明，學生的體適能能力需要各位老師的加強指導，這個部份再拜託各位老師。
3. 社團參加人數的統計，藝文類 103/822(12.5%) 117 人次，體育類 139/822(16.9%) 145 人次，合計 242/822(29.4%) 262 人次，社團數 21 個，藝文類 12 個，體育類 9 個。
4. 校園安全走廊奔跑情形嚴重，學務處添購三角錐加禁止奔跑警語，請老師加強宣導安全注意事項。
5. 自治市減塑宣導這學期進度說明，本學期已完成 5.6 年級宣導，下學期會完全 1-4 年級宣導，請老師也加強進行相關宣導，真正落實在日常生活中。

總務處

- 一、感謝老師對總務處各項業務配合。
- 二、107 年度因教育局未能編列足額之噪音防制電費，除了由他項經費支付、全校師生共同節約省

電，並申請 30 萬補助金額，順利完成各月電費繳納。

三、各班飲水機水質檢測合格。

四、本學期完成工程：幼兒園增班改建、東棟教室排水改善、南棟教室防水防漏。預計申請：籃球場改建、資訊設備改善、與相鄰多功能場館坡道興建、網球場圍籬鐵網更新。

五、每年歲末，預算編列修繕經費拮据，但會就急需立即修繕部分盡力達成。

輔導室

一、輔導室本學期依行事完成各項活動，感謝家長熱心參與及老師的協助。

(一)107-0825(六) 辦理完成新生始業活動暨新生家長座談會，新生家長出席人數 162 人。

(二)107-0920(四)晚上 1830~2100 辦理完成班親會，共 297 人次家長出席參加。

(三)於 1203 辦理完成六次親職教育讀書會。

(四)107-1006(六) 辦理完成親子數學桌遊活動，共有 47 個家庭親子參加。

(五)107-1201(六) 辦理完成五校聯合親職教育講座，共有 87 位親子參加。

(六)107-1108(四)邀請台灣展翅協會李佳倖專員到校演講，辦理五六年級學生——兒童性剝削及上網安全宣導。

(七)107-11 月辦理身心障礙宣導月活動，透過各年級體驗活動、藝文活動，宣導本年度主題——集聚不一樣 成就大力量。

(八)107-12 月辦理捐發票化大愛活動，募集發票共 8592 張，於 107-01-10 悉數捐贈觀音愛心家園。

二、本學期資源班安排各類別職能訓練：共 50 人次，93 小時。

三、本學期實施榮譽制度：獲頒榮譽獎狀共 123 人次，獲頒榮譽之星 5 人。

四、強化評估資源班學生考試報讀服務，感謝家長會協助支應相關老師鐘點費。

資源班學生相對弱勢——易淪為被霸凌對象，請老師適時機會教育教導學生尊重包容給予資源班學生多一分關懷多一分愛心。

五、寒假辦理教育行動區未達學力學生補救教學成長營，預計開 4 班。

有關補救教學科技化評量網站請老師適時登入關心學生學習成長歷程，給予即時補救教學，該網站教材內容豐富多元請老師善加利用，下學期請老師至少登入三次以上，以觀照學習弱勢學生之狀況並給予加強指導，謝謝各位老師的協助。

六、下學期預定重要行事活動

(一)0223(六)辦理六年級學生升學輔導，邀請觀音高中及復旦、大華、治平、六合、清華等各私校到校宣導介紹。

(二)0316(六)辦理教育行動區親子共學講座——親子 Fun 桌遊，玩桌遊，學溝通——廖宇潔(龍華科大遊戲系 講師)

(三)0420(六)辦理教育行動區親子童玩遊戲 DIY——黃財正老師。

(四)0504(六) 辦理 107 學年度第二學期親職教育日，相關活動內容規畫中。

七、 感謝桃園市家長協會捐贈 6000 元，提供本校特教班相關教學活動使用。

八、 感謝觀音愛心家園贊助本校弱勢家庭愛心餐盒 20 份。

人事室

一、重要宣導事項

(一)本學期感謝大家在差勤上的配合。

(二)提醒寒假預計要出國的同仁填寫出國請示單，公務員(及兼行政教師)赴大陸地區填寫赴大陸地區申請書，於返臺上班後一星期內，亦應填具返臺意見反映表交學校。

(三)寒假期間請兼行政同仁仍應依規定時間準時上下班，另外寒假行事曆及輪值表，人事室公佈於雲端差勤系統/訊息公告，請同仁自行下載。

(四)雲端差勤系統因系統確認時數受限，說明如下：

1. 一般加班: 即需符合三要件(經單位主管指派、於上班時間以外、執行職務)，每月上限 20 小時。

(1) 行政人員(含兼行政教師): 需以紙本送加班簽核、寒暑假前由人事室補登。

(2) 未兼行政教師: 請以系統事先申請加班，若於校內執行公務，務必須線上簽到退，若於校外執行公務，請於加班後補上傳簽到表，方有加班補休時數。

2. 專案加班: 簽奉校長核可後，請將簽呈掃描後，於線上併同加班申請單送出申請，若於校內執行公務，務必須線上簽到退，若於校外執行公務，請於加班後補上傳簽到表，方有加班補休時數。

3. 值班導護加班補休，每周五固定由人事室上傳個人補休時數。

二、待遇福利

(一)107 年年終工作獎金依往年春節前十天規定，將於 108 年 1 月 25 日發放。

(二)108 年度符合 40 歲以上、2 年 1 次健康檢查同仁計有 35 名(不含校長)，人事室已將名單及申請表、注意事項等公告於雲端差勤系統/訊息公告，請同仁盡早規劃安排健檢。

祝 大家寒假及新春快樂

會計室

一、各項單據請領請於期限內完成。

二、預算經費有限，預算經費核銷亦有相關規定，如涉及安全性設施、或緊急需立即修繕項目，務必先告知會計室。

七、提案建議：無

八、建議案：

案由一：教室電腦汰舊換新(三年級)

說明：教科書電子書或出題光碟因教室電腦較老舊，而無法讀取或運作較慢

決議：1. 寒假期間進行教室電腦光碟機及音響喇叭更換(教務處)

2. 向教育局提出電腦更新經費計畫(總務處)

九、臨時動議：無

十、下次校務會議日期(採最多票決定)

2/26(二)1900 (14 票)

2/27(三)1300 (10 票)

3/6(三)1300(17 票)

107 學年度下學期期初校務會議：107 年 3 月 6 日

十一、散會

教務主任：

教務處主任 李鎮吉

學務主任：

學務處主任 賴順浩

校長：

新坡國民小學校長 何基誠

總務主任：

總務處主任 吳亦杰

輔導主任：

輔導室主任 劉得坤