

新坡國小 106 學年度上學期期末校務會議紀錄

一、時間：107 年 1 月 17 日 下午 1 時 00 分

二、地點：視聽教室

三、出席人員：如簽到冊

紀錄：張佩瑜

四、主席：何基誠校長

五、主席報告

107 學年班級數、補救教學施行情況、因應 108 課綱課程安排、教學措施、學校願景之檢視
持續推動教師專業成長

六、會長致詞

謹代表家長會對校長、主任及教師們一學期的努力致上最高敬意；學校將學生學習狀況、成果展現影片上傳至 FB、TOUTOBE，方便家長點閱瀏覽，是最好的行銷，再次感謝校方的用心。

七、宣讀上次會議紀錄

八、各處室報告

教務處

感謝各位本學期對教務處的支持及協助。

1. 持續推動課後托育、英語補救教學、英語活化教育及閱讀相關活動。
2. 完成有關 106 年教育行動區閱讀成果的各项發表。
3. 申請基地學校建置發展計畫，請林文虎理事長到校指導 3 場備觀議課。
4. 下學期延續申請基地學校建置發展計畫。
5. 107 年的教育行動區主題是數學，下學期開始會有多場校內及跨校有關數學領域的增能研習，再請各位同仁務必踴躍參加。

學務處

- 1、感謝各位老師對學務處各項工作的配合，尤其是導護工作還有學生的日常生活指導。
- 2、拜託老師加強學生寒假生活指導、相關安全教育宣導、水域安全宣導，並要求學生維持正常作息，抽空了解學生寒假生活狀況。
- 3、感謝全校教職員配合辦理本學期校慶運動會，相關的檢討建議已做成會議紀錄將於下次舉辦活動時參考改進。
- 4、校園安全的維護有賴於全校師生的共同協助，若有特殊情勢、人物請第一時間反應回報，並按相關規定處理。
- 5、放學時間請各班確實掌握，勿提早放學。走廊奔跑請老師們協助宣導，平時看小朋友奔跑，請協助當場給予糾正指導。

總務處

1. 本學期完成東棟教室耐震補強、遊戲器材區安全地墊、幼兒園廁所改善、幼兒園戶外遊戲區整建、活動中心、南棟教室、東棟三樓教室噪音防制分離式冷氣機安裝等採購案。
2. 107 學年度申請南棟教室防水防漏、籃球場整建、東棟教室排水整建、活動中心周遭環境整建等工程，若經市府核定後，依規定辦理採購。
3. 學生各項繳費擬整合，朝超商繳費方式努力。
4. 各項維修通報，採及時處理，事務組主動發現問題積極處理。
5. 總務相關問題須改善部分，請與總務處聯繫。

輔導室

- 1、感謝各位老師的對學生的悉心關懷照顧，並積極主動支持與配合輔導室相關行政業務推動，本學

期輔導室的業務重點工作項目：生活輔導、學習輔導、生涯輔導以及親職教育、特殊教育工作推動等，得以順利推行。

2、下學重要行事規劃---107年5月5日(星期六)親職教育日活動

- (1). 落實親師溝通及親職教育工作、展現學生學習成果。
- (2). 本學期以靜態活動為主：除安排親師溝通時間，主題是結合全民科學日活動，安排學生科學闖關或親子科學遊戲DIY，型態及流程、經費概算，預計召開籌備會整合各學年建議取得共識後，並提交下學期期初家長會討論。

3、107年度原補救教學計畫改為觀音區教育行動區-1.有效教學與學習：1-2未達基礎學習之學習支持子計畫執行，經費來源不同，相關執行模式相同，平時教學的補救教學及輔導個案補救教學(寒暑假、上下學期，共四期)、五月份篩選測驗(各學年各班依提報率提報學生施測)、12月份成長測驗(五月份篩選測驗未通過者為施測對象)。

人事室

一、重要宣導事項

(一)本學期感謝大家在差勤上的配合。

(二)提醒寒假預計要出國的同仁填寫出國請示單，公務員(及兼行政教師)赴大陸地區填寫赴大陸地區申請書，於返臺上班後一星期內，亦應填具返臺意見反映表交學校。

(三)寒假期間請兼行政同仁仍應依規定時間準時上下班，另外寒假行事曆及輪值表，人事室公佈於雲端差勤系統/訊息公告，請同仁自行下載。

(四)107年年終工作獎金依往年春節前十天規定，將於107年2月6日發放。

(五)雲端差勤系統因系統確認時數受限，說明如下：

1. 一般加班：即需符合三要件(經單位主管指派、於上班時間以外、執行職務)，每月上限20小時。

(1)行政人員(含兼行政教師)：需以紙本送加班簽核、寒暑假前由人事室補登。

(2)未兼行政教師：請以系統事先申請加班，若於校內執行公務，務必須線上簽到退，若於校外執行公務，請於加班後補上傳簽到表，方有加班補休時數。

2. 專案加班：簽奉校長核可後，請將簽呈掃描後，於線上併同加班申請單送出申請，若於校內執行公務，務必須線上簽到退，若於校外執行公務，請於加班後補上傳簽到表，方有加班補休時數。

3. 值班導護加班補休，每周五固定由人事室上傳個人補休時數。

(六)校務會議後，先行召開106學年度成績考核委員會，接續召開106學年度第3次教師評審委員會。

祝 大家寒假及新春快樂

九、提案建議

案由一：有關安置辦法部分文意不甚明確之處，教務處彙整各方意見後提請討論確認。(教務處)

說明：1. 辦法中已明訂高年級級任老師任教滿2年後得優先選擇各年段。唯未清楚界定是否以現任高年級為限。

2. 辦法中所提到的「本校服務年資」是否以普通班老師的年資來認定？

3. 高年級級任老師的優選(一)若繼續選擇擔任高年級，為符合辦法中兼顧級務輪替之精神，是否限定次數？

具體建議：

提案一：修正辦法中「高年級級任老師任教滿2年後得優先選擇各年段」之敘述，清楚界定優選(一)是以現任高年級老師為限或是包含行政老師選擇擔任現職前的高年級年資

【※本提案不溯及既往，若通過優選(一)是以現任高年級老師為限，則現職行政老師應有落日條款，亦即現職行政人員在現職任滿時(至多3年)，若選擇擔任現職前的高年級年資來做輪調，亦應包含在優選(一)內】

1. 加上「現任」，以現任高年級級任(六年級)老師為限。
2. 不限定現任高年級級任老師，亦包含行政老師選擇擔任現職前的高年級年資。

提案二：辦法中所提到的「本校服務年資」認定？

【※本提案不溯及既往，無論此條文是否通過，已轉任普通班的老師年資以在本校所有年資來計算。】

1. 以擔任普通班教師年資來計算。
2. 以在本校所有年資來計算。

提案三：辦法中「高年級級任老師任教滿2年後得優先選擇各年段」，若繼續選擇擔任高年級是否限定次數？

1. 不限定次數。
2. 限1次。

決議：

(一) 修正辦法中「高年級級任老師任教滿2年後得優先選擇各年段」之敘述，清楚界定優選(一)是以現任高年級老師為限或是包含行政老師選擇擔任現職前的高年級年資。

1. 加上「現任」，以現任高年級級任(六年級)老師為限。(17票)
2. 不限定現任高年級級任老師，亦包含行政老師選擇擔任現職前的高年級年資。(25票)

(二) 辦法中所提到的「本校服務年資」認定？

1. 以擔任普通班教師年資來計算。(13票)
2. 以在本校所有年資來計算。(29票)

(三) 辦法中「高年級級任老師任教滿2年後得優先選擇各年段」，若繼續選擇擔任高年級是否限定次數？

1. 不限定次數。(7票)
2. 限1次。(31票)

七、建議案

案由一：提升司令台與活動中心 1F 音響品質。(六年級)

說明：穩定的音響品質能達成宣導效果，同時更能讓學生的表演活動完美展現。

決議：已連絡廠商於寒假檢修，亦請老師提出使用之問題狀況，提供給廠商參考。

案由二：非洲鼓上課時間、地點與社團活動、球隊練習錯開。(六年級)

說明：避免相互干擾，增進學生上課效益與減輕外聘教師負荷。

決議：與五年級老師討論後，自下學期起高年級非洲鼓課程安排至星期一下午上課。

八、臨時動議

無

九、下次校務會議日期討論

建議日期：107年3月7日13:00?或18:00?

決議：下次校務會議107年3月7日13:00(三)

十、散會

教務主任：

教務處主任 李鎮吉

學務主任：

學務處代理主任 賴順浩

校長：

新城國民小學校長 何基誠

總務主任：

總務處主任 吳亦杰

輔導主任：

輔導室主任 劉得坤

人事主任：

人事室主任 邱倩利