

## 新坡國小 111 學年度上學期期初校務會議記錄

- 壹、會議時間：111 年 9 月 7 日(星期三) 下午 13 時 00 分起  
貳、出席人數：如簽到表 (68 人) 列席人數: 如簽到表 (4 人)  
參、會議地點：視聽教室  
肆、會議主持人：陳瑞蘭校長 會議記錄：廖偉良

※出席人數達法定人數，主席宣布會議開始，先宣讀上次期末校務會議決議※

※提案一：有關本校編班辦法第七條第二款，S 行編班成績採計修正，提請審議。

決議：修正案通過。

※提案二：早上 8:35 前，不安排資源班或其他的課程。

決議：1.依相關規定辦理，平衡資源班和普通班學生的權益。

2.8/26 返校日，各班導師看課表，依狀況調整課表。

建議案:無。

伍、主席報告: 1.感謝大家以及會長及家長委員的參與會議。

2.代課教師應踴躍出席參與會議，了解學校行事及決議過程。

3.家長會長將改選，感謝這兩年會長的付出。

會長致詞:1.麻煩老師多用心，讓學生盡快進入狀況。

2.學校工程多，感謝學校致力改善校園教學環境。

3.感謝老師辛勞。

陸、各處室報告:

教務處報告:

一、正常化教學：掌握學生出席狀況

1. 依日課表科目上課，可視教學主題進行彈性調整課表，但請掌握各科節數原則。

2. 按教學進度表授課，不論公假或事病假，有關教學，均請知會教務處。

二、教學環境布置：

1. 各教室依規定於開學初布置，定期更新及觀摩。
2. 學期中配合教學單元隨機更新，闢作業展示區隨時展示各生作業作品。
3. 宜顧及學生的需求、心理發展，布置工作應師生共同設計、共同參與完成。

### 三、作業批改：

1. 分數、等第---日期。
2. 調閱各習作、作文簿、聯絡簿。

### 四、定期成績考查：

1. 各科評量請掌握多元評量原則。
2. 依各科進度命題，請參閱定期評量命題要點。
3. 考試卷請老師親自批改。
4. 閱卷請注意答題的正確度與完整性，批改符號清楚不含糊。

### 五、教師專業成長

1. 參加進修研習，請至全國教師在職進修網報名或桃園市教師研習系統報名，相關研習訊息請至該網頁查詢。(建立帳號登錄)
2. 校內週三研習規劃：法定規定之研習+社群+主題研習+教育行動區專業成長研習。
3. 專業社群共 10 群組社群

### 六、落實精進班級經營。

七、持續強化班級閱讀推動，周一、三、四晨光閱讀、班級共讀、讀報教育….

八、111 學年度校長及教師公開授課，1-4 年級及校長必要公開授課，其他年級及各領域試行公開授課或教學觀摩。

九、執行辦理 12 年國教課程前導學校專案(核心-中堅-導入)，執行重點課程評鑑、教師素養導向教學

十、課後照顧班開班 11 班，感謝授課老師。

十一、9 月 17 日桃園市語文決賽、感謝代表觀音區老師、學生的參賽、指導老師。

十二、本學期 二、三、四、五年及執行雙語亮點計畫，綜合課、生活課程由外師和級任老師協同教學，提供學生雙語學習機會。

十三、建置學校師生 Google 帳號、全校級、科任 Classroom、Google Meet 連結網址建置線上教室。

十四、執行教育行動區計畫，與觀高國中部、上大、崙坪、育仁策略聯盟。

十五、本學期生生用平板，配置六部充電車 180 片平板，教師須研習 A1、A2 數位課程。



## 學務處報告

- 一、 為預防學生受傷及學生行為偏差事件的發生，學務處將再加強友善校園相關宣導，也請導師能在班上多加宣導及督促，讓我們打造更安全友善的校園。  
教育部反霸凌專線宣導 1953
- 二、 性平宣導：第一人知悉 24 小時內，校內要對外完成通報。
- 三、 防災教育宣導：校園防震宣導：趴下、掩護、穩住
- 四、 為發展學生的多元潛能，本學期開設 19 個藝文類社團及 10 個體育類社團，共計 29 個社團，提供多樣化課程可供選擇，敬請鼓勵小朋友踴躍參加，多元學習多元展能。
- 五、 推動心三美運動--問安、感謝、做好事，提升學生生活禮儀。

## 總務處報告

- 一、為營造溫馨、安全的校園環境，施工中的工程帶來的不便，請大家暫時的忍耐及配合，目前進行中的工程有：
  - (1) 運動場改善工程預計於 10 月中完成。
  - (2) 新建廚房工程預計於 9 月初完成。
  - (3) 冷氣安裝工程預計於 8 月底前完成。
  - (4) 棒球打擊練習場工程預計年底前完成。開學後陸續還會有東棟油漆、閱讀角、北棟改建規劃...等標案會陸續上網。之後工程會陸續會開工，請老師加強宣導注意安全，勿圍觀、靠近施工區域，若有發現待改進的事項，請立即通知總務處。
- 二、校園內陸續發現虎頭蜂、蛇類出沒，請老師提醒小朋友勿穿涼鞋到校，下課在校園內活動請注意安全。
- 三、學校水電費影印費用增加，因校內預算有限，請老師加強宣導並節約使用，謝謝。

## 輔導室報告

- 一、生活輔導：
  - (一) 持續推動認輔制度、小團體輔導

- (二) 各項宣導：11 月份身心障礙宣導月、兒少性剝削防治宣導(五、六年級)、12 月份:3C 成癮防治宣導(五年級)、五年級生理衛生講座
- (三) 學生心理諮商服務方案：本學期改一個月一次，預計以主題式工作坊方式進行 9 月 10 月學習障礙，11 月 12 月情緒障礙。

## 二、學習輔導：

- 甲、 9 月份篩選測驗補測，補測完再規劃成長班開班事宜，12 月份成長測驗  
乙、 篩選測驗通過學生可結案。

- 三、 家庭教育：8 月 27 日新生始業活動，9 月 16 日班親會，親職講座預定 12 月 9 日主題:聰明上網不迷惘。

## 四、生涯輔導：

- (一)11 月份二年級 CPM 瑞文式彩色矩陣推理測驗  
(二)112 年 1 月 12 日資優生宣導  
(三)112 年 1 月份六年級升學輔導

## 五、特殊教育：

- (一)資源班申請專業團隊服務、2/25 前特殊生鑑定申請。

## 幼兒園報告

- 一、 新成立二歲專班，目前有 9 位學生，目前持續招生中。

## 人事室報告

- 111 學年度第 1 學期子女教育補助費申請事宜【請注意：應避免重複請領政府各類學費補助，轉學、新申請子女請註記】【詳細資料請參閱本校差勤系統公告】

※申請期限：請於 111 年 9 月 20 日(星期二)前，至差勤系統申請並列印申請表。(請記得選取子女「就讀年級」)

※如「全國軍公教員工待遇支給要點」附表 9「子女教育補助表」，請參閱該表相關規定，並確認該表說明 5 有關不得申請子女教育補助之情形之規定，以避免重複請領政府各類學費補助。

### ➤ 績優狀相關規定：

1. 三張績優狀換敘嘉獎 1 次，以第 3 張績優狀核發之日起 2 個月內提出申請。請同仁注意申請時效，逾期依規定視為放棄。
2. 換敘嘉獎之績優狀需有駐區督學之職名章。

### ➤ 教職員工出勤暨請假注意事項



1. 請假應填具假單，應事先完成請假手續後才可離校，自 109 年 8 月 1 日起全面使用線上差勤系統請假，在家也可以請假，請務必事先詢問職務代理人同意後再行送出請假單。請確依規定準時上、下班，本室將採不定期方式實施查勤，敬請配合辦理。
2. 暑假期間返校或備課日因故無法到校者，請辦理請假手續。
3. 請全體同仁依學校上下班時間(7:50-15:50)到校或離校，不可遲到早退，不克到勤應辦妥請假手續，除急病或緊急事故，得由同事或親友代辦或補辦請假手續外，餘請先填具假單，經學校核准後，始得離校。
4. 暑假行政人員輪值：寒暑假期間為有效控留必要之人力，爰排列各處室值班人員，如有差假情形，請各處室主任協調依優先順序核假。

#### ➤ 出國、赴大陸地區請於出國前提出申請

依教育局 109 年 3 月 25 日桃教人字第 1090025061 號函，重申各校人員自即日起至嚴重特殊傳染性肺炎中央流行疫情指揮中心解散之日止，平日、假日出國均應明確使學校知悉所前往國家、地區（含轉機），請各校再次宣導。

#### ➤ 兼職

1. 依『公立各級學校專任教師兼職處理原則』相關規定，請同仁依規定辦理。欲至他校兼課人員應事先填寫申請書並經校長核准後始得兼課。
2. 重申教師不得在外補習、違法兼職或藉職務之便從事私人商業行為，若經查察屬實將依「教師法」、「公立高級中等以下學校教師成績考核辦法」及「中小學兼任代課及代理教師聘任辦法」等相關規定議處。
3. 禁止兼職情形例舉如下：
  - (1) 非依法不得兼任公營事業或公司之董事、監察人、負責人、經理人、股東等職務
  - (2) 不得兼任公司之重整人、重整監察人及清算人
  - (3) 不得有經營商業行為
  - (4) 不得兼任所投資股份有限公司發起人
  - (5) 不得兼任醫療業務、從事保險業務行為
  - (6) 不得兼任民意代表、村里長
  - (7) 不得利用職務上之機會兼任他項業務
  - (8) 不得兼任民營公司之評議委員職務
  - (9) 不得兼任民營公司顧問或諮詢委員會委員
  - (10) 不得兼任農田水利會會長
  - (11) 教育行政人員不得在私立學校兼課
  - (12) 地政人員不得兼受私人委託辦理測量繪圖或土地代書業務
  - (13) 具藥劑師等執業資格者，不得兼任民間藥業之藥品管理人或監督製造人
  - (14) 不得兼任建築師事務所從業人員、保險公司專員、職業客貨車駕駛、律師、會計師、導遊、推銷員、外務員、報社或雜誌社職務（發行人、社長、記者、特約通信員）、推銷員及外務員。
  - (15) 不得兼任電視或廣播電臺常態性節目主持人

#### ➤ 教師進修

1. 教師申請進修時，須於報名前 2 週（附簡章）簽奉核准，並於錄取後簽請同意進修（附錄取通知書影本），攸關個人權益，請務必配合；另進修動態（如休學、修課時間改變或變更進修方式）均必須書面或檢證向學校報備，以免影響提敘事宜。
2. 重申取得較高學歷（碩士或博士）之改支敘薪，以當事人應備妥新、舊畢業證書、進修歷年成績單、歷年考核通知書、核薪通知書及聘書等相關學經歷證件送人事室彙辦之日，為審定生效日辦理改敘作業。

### ➤ 公教健康檢查補助

桃園市政府及所屬機關學校公教暨聘僱人員健康檢查補助標準表(自 111 年 1 月 1 日起生效)

【依桃園市政府 110 年 12 月 14 日府人給字第 1100291894 號函辦理。】

※健康檢查補助名單、申請表已公告於差勤系統。

※申請健康檢查補助，請先提出申請再前往醫療院所進行檢查。

#### ※健檢補助流程：

1. 預約醫院
2. 申請陳核
3. 請假檢查
4. 檢據核銷

※本次修正重點如下：

- (一)新增於現職機關(構)、學校連續服務滿 1 年之聘僱人員(含職務代理人)為補助對象。
- (二)本府所屬各機關學校 40 歲以上未滿 50 歲之公教人員健康檢查補助調整為每人每 2 年新臺幣 4,500 元。

### ➤ 桃園市政府 111 年度員工協助方案工作計畫

※老師們可以運用教育局的「教師諮商輔導支持服務」：<http://ttsc.whjhs.tyc.edu.tw/>

※市府人事處網站-員工協助專區(置於業務資訊項下)

<https://personnel.tycg.gov.tw/home.jsp?id=10651&parentpath=0,174>

※EAP宣導影片(連結網址<https://reurl.cc/60vGmV>)

1. 對象：本府及所屬各機關(構)學校公務人員、約聘僱人員、工友等。
2. 目的：係以「健康有本、人員有恆、協助有方」為策略目標，發展各項員工身心健康促進措施，以提升員工士氣與服務效能。
3. 提供心理、工作、法律、財務、醫療、管理、團體等七大議題專業諮詢。  
同仁可透過專線電話(080-002-7858)「請幫我吧 7858」及EAP解憂信(eap@mail.tycg.gov.tw)進行議題諮詢，或提出個別諮詢申請，依議題內容配對專業顧問提供會談或晤談之諮詢服務，並進行後續關懷及追蹤。

### ★加班

請先送出「加班申請單」

(路徑：差勤系統 / 差假申請單 / 加班申請單)



平日加班：如係延續於下班後加班者，可以只於加班結束後刷下班卡

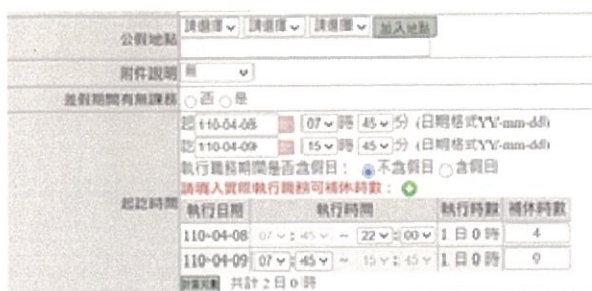
假日加班：應於加班開始及結束後，分別打上班卡、下班卡。

### ◎夜間、假日公差(假)及補休

例：校外教學、語文競賽、校隊參賽、假日研習...等

點選「差勤系統」→「差假申請單」→「公假單/出差單」，輸入公差(假)資料

※重要提醒：★夜間、假日差假點選「」，輸入實際執行職務時數(可補休時數)



起訖時間	執行日期	執行時間	執行時數	補休時數
	110-04-08	07:45 ~ 22:00	1日0時	4
	110-04-09	07:45 ~ 15:45	1日0時	9
計總數 共計2日0時				

差旅費申請路徑：差勤系統 / 各項費用申請 / 出差旅費申請

### ★請領加班費

1. 事先送出「加班申請單」
2. 務必記得「刷卡」
3. 列印「加班費申請表」

(路徑：差勤系統 / 各項費用申請 / 加班費申請)

校長補充說明：1. 本學期階段成績評量將多元化，並採納平時成績、學習態度，應更加符合二年級的提案精神，感謝二年級提案。

2. 閱讀推動需老師訓練引導。
3. 學校有3D列印機、雷射機，需老師帶領學生體驗。
4. 平板成趨勢，其教學運用需老師不斷充實，鼓勵老師參加相關研習。
5. 社團增1弱勢名額，增加孩子學習機會。
6. 性騷、霸凌事件為法定通報，疑似即通報，請教職人員知悉即立即回報，避免罰則。
7. 推動心三美，從禮貌做起。
8. 節約用水用電。
9. 未來北棟重建如何與西棟(文化保留建築)連接，與建築師持續討論；本校無地下室，無防空避難空間，未來北棟將設地下室，與建築師持續討論作妥善規劃後送件審核。
10. 情緒障礙需佐證的資料非常多，需老師費心提早蒐集；本校目前有桃療醫師進駐，進行專業對話，鼓勵老師多參與學習。
11. 因疫情兩歲專班人數未滿，歡迎有需求人士子女加入。
12. 請假、加班、代理...有一定行政流程，需提早申請勿臨時。

## 提案及建議案討論





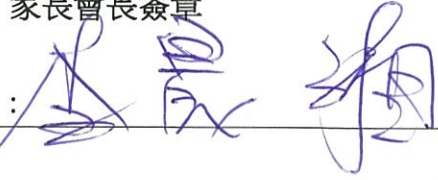


- \* 提案一：111 學年健康促進學校計畫，提請審議。  
決議：照案通過。(68 票，全數同意)
- \* 提案二：修訂本校 112 年度中長程教育發展計畫  
決議：1.如有建議需增列補充之項目，後續向總務處提出。  
2.照案通過。(68 票，全數同意)
- \* 提案三：月考獎狀頒發標準由前三名改為成績優良。  
決議：1.學校得公告評量分數之分布情形、成績分布級距。  
2.評量方式大原則改變，採納平時成績。  
3.本案透過校務議責成教務處辦理，依上述原則為修訂方向，並提交各學年討論後，由教務處彙整，於課發會作審議修正本校學習評量評分辦法。
- \* 建議案：無

## 柒、臨時動議

確認 111 學年度上學期期末校務會議日期 112年4月 18 日(星期三) 下午 13:00

決議:照案通過

## 捌、散會

教務主任簽章: 	輔導主任簽章: 	校長簽章: 
學務主任簽章: 	人事主任簽章: 	家長會長簽章: 
總務主任簽章: 	會計主任簽章: 	



111 學年上學期期初 校務會議教職員工簽到表 111.09.07

職稱	姓名	簽到	職稱	姓名	簽到
校長	陳瑞蘭	陳瑞蘭	衛生組長	王婷怡	王婷怡
教務主任	劉得坤	劉得坤	文書組長	廖偉良	廖偉良
學務主任	江鎮村	江鎮村	事務組長	莊錦森	莊錦森
總務主任	賴順浩	賴順浩	出納組長	黃瓊雯	黃瓊雯
輔導主任	吳亦杰	吳亦杰	輔導組長	李燕如	李燕如
幼兒園 主任	梁湘昱	梁湘昱	特教組長	許維雯	許維雯
人事主任	江世揚	江世揚	輔導教師	陳嫻婷	陳嫻婷
教學組長	陳美蘭	陳美蘭	幹事	林郁芬	林郁芬
註冊組長	湯仙瑤	湯仙瑤			
設備組長	張佩瑜	張佩瑜			
資訊組長	張尊欣	張尊欣			
生教組長	卓淑惠	卓淑惠			
訓育組長	吳栢宗				
體育組長	陳守隆	陳守隆			





111 學年上學期期初 校務會議教職員工簽到表 111.09.07

班級	姓名	簽到	班級	姓名	簽到
✓ 一甲	陳秀逸	陳秀逸	四甲	楊麗巧	楊麗巧
一乙	徐碧佳		四乙	洪千敦	洪千敦
一丙	施佩君	施佩君	四丙	黃淑芬	黃淑芬
一丁	高慈雲	高慈雲	四丁	蔡寶美	蔡寶美
一戊	游士賢		四戊	李憲智	李憲智
二甲	丁慶瑜	丁慶瑜	五甲	蔡育典	蔡育典
二乙	楊佩真	楊佩真	五乙	胡瑋凌	胡瑋凌
二丙	李品洋	李品洋	五丙	張嘉慧	張嘉慧
二丁	黃景郁	黃景郁	五丁	許瓊云	許瓊云
二戊	陳信男	陳信男	五戊	劉欣怡	劉欣怡
二己	王秀珍	王秀珍	五己	張婷怡	張婷怡
三甲	林鴻基	林鴻基	五庚	楊孟庭	楊孟庭
✓ 三乙	盧尉安	盧尉安			
三丙	李鳳怡	李鳳怡			
三丁	陳盈璇	陳盈璇			
三戊	張嘉庭	張嘉庭			





111 學年上學期期初 校務會議教職員工簽到表 111.09.07

班級	姓名	簽到	職稱	姓名	簽到
六甲	郭夏君	郭夏君	學前特教班	紀佳儀	
六乙	李芝霖	李芝霖	學前特教班	吳珮慈	
六丙	黃慕蘋	黃慕蘋	科任	許瀟方	許瀟方
六丁	黎玉琴	黎玉琴	科任	陳麗珠	陳麗珠
六戊	張尊佩	張尊佩	科任	林明嫻	林明嫻
潛能班	謝明仁	謝明仁	科任	莊翠珊	莊翠珊
潛能班	陳怡蓓	陳怡蓓			
資源班	黃知卿				
資源班	廖欣怡				
資源班	王滄恩	王滄恩			
資源班	翁伯寧	翁伯寧			
幼兒園	江怡菁	江怡菁			
幼兒園	王佳渝				
幼兒園	陳宛婷				





# 111 學年上學期期初 校務會議列席人員簽到表 111.09.07

p.s. 只列席，不表決。

職稱	姓名	簽到	職稱	姓名	簽到
代理老師	蔡欣婷	課照	會計主任	林芳玉	防疫
代理老師	梁雅淇	課照	護理師	鍾佩芳	鍾佩芳
代理老師	莊月雲	課照	營養師	呂湘蘋	呂湘蘋
代理老師	林孟婷	帶隊名單	工友	麥鳳妹	麥鳳妹
代理老師	吳三峻	吳三峻			
潛能班 生活輔導員	張芳美				
潛能班 司機	邱寶玉				
幼兒園 保育員	林雨柔				
幼專班 保育員	顏尹屏				
幼專班 保育員	簡靜如		學前特教 班 保育員	李奎萱	

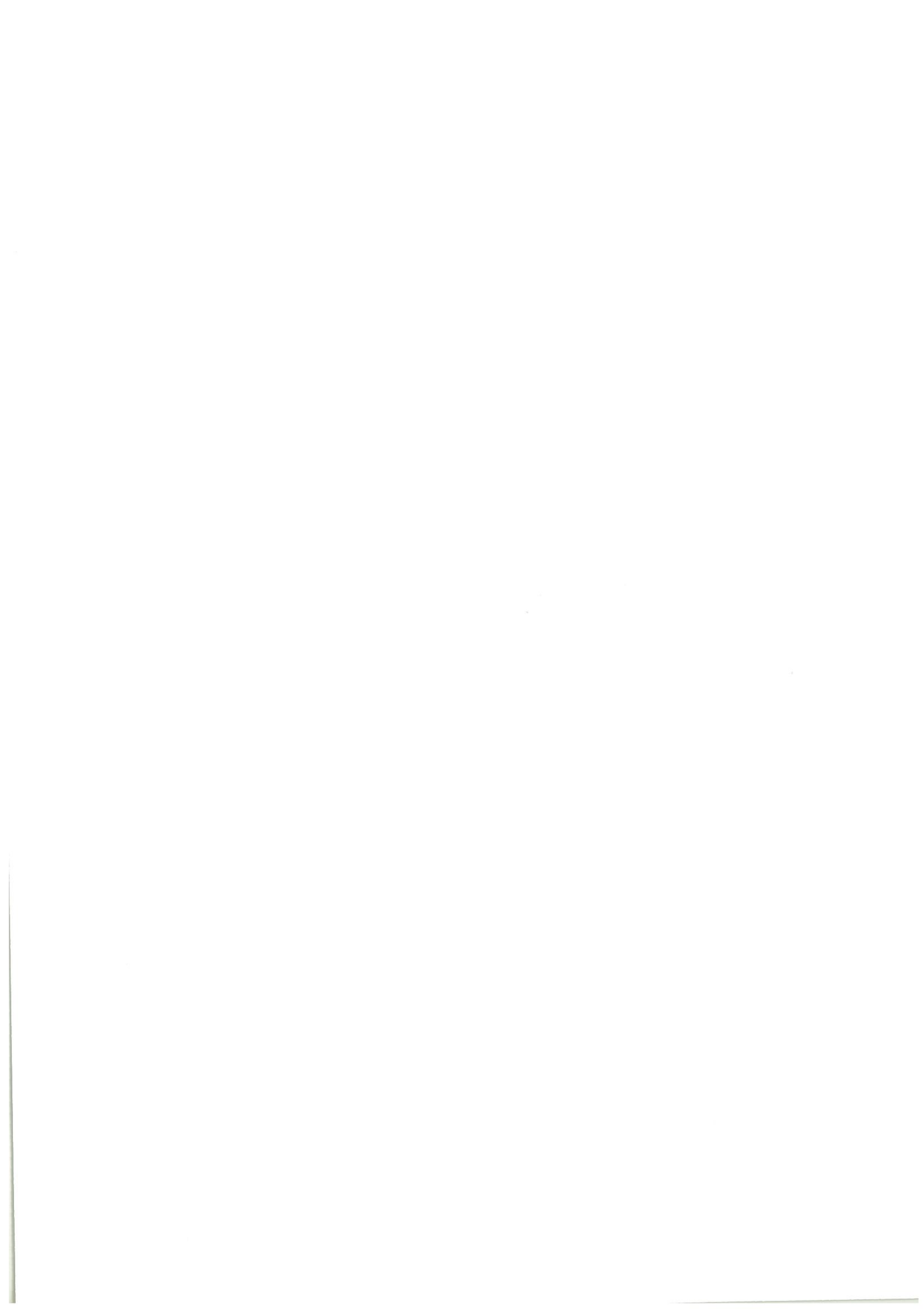




111 學年上學期期初 校務會議家長會代表簽到表 111.09.07

班級	姓名	簽到	班級	姓名	簽到
五年甲班	何旻珊				
五年甲班	楊雅如				
五年甲班	湯光宗				
五年乙班	陳心俞	陳心俞			
五年丙班	余華蘭	余華蘭			
五年丁班	郭禮義	郭禮義			
五年戊班	李晨湘	李晨湘			
六年甲班	黃美環				
六年乙班	邵珮清				
六年乙班	蕭誠佑				
六年丙班	劉建麟				
六年丁班	黃若杰				
六年戊班	夏福蔭				
特教班	黃俊筌				
小熊班	邱晉芳				

五乙 許燕貞



111 學年上學期期初 校務會議家長會代表簽到表 111.09.7

班級	姓名	簽到	班級	姓名	簽到
			三年乙班	陳盛香	陳盛香
一年乙班	李月花		三年丙班	顏予恩	
一年丙班	關喬尹		三年丁班	游千儀	
一年丁班	邱苡捷	邱苡捷	三年戊班	周旻瑄	
一年丁班	陳雅斐		四年甲班	羅安憶	
一年己班	鍾惠伶		四年甲班	陳嘉琳	
一年己班	鍾惠伶		四年乙班	林宜蓁	
二年甲班	簡佳玟		四年乙班	蕭勝文	
二年乙班	李品緣		四年丙班	徐瑋德	
二年丙班	李奎萱		四年丁班	鍾雪珍	
二年丙班	魏瑜勻		四年丁班	許瀟珣	許瀟珣
二年丙班	謝宜玲		四年戊班	許燕貞	許燕貞
二年丁班	呂學維		四年己班	曾素琴	
二年戊班	吳偉豪		四年庚班	胡洛甄	胡洛甄
三年甲班	許雅婷				





桃園市所屬學校112年度中長程教育發展計畫經費需求預估表(修訂表)

學校名稱：新坡國小		□經常門 ■資本門				單位：元	
編號	計畫名稱	原核定		修訂後		修訂原因(請詳述)	備註
		112年度金額	優先順序	金額	優先順序		
3	改善學校噪音防制空調設備	5,300,000	2			已完成	刪除
4	改善學校電力供應系統	3,000,000	4			已完成	刪除
7	改善教室教學資訊設備	900,000	11				刪除
8	改善教室教學資訊設備、增購教學行政電腦及觸屏維修	200,000	12	1,100,000	17	與原計畫編號7合併	調整
11	老舊宿舍拆除及周邊環境整理	3,800,000	9	1,500,000	15	因棒球打擊練習場遷移工程預計11月底完工，計畫名稱、內容、金額修正	調整
17	教室教學環境改善 (窗簾、置物櫃、天花板、循環扇)	500,000	18	4,000,000	11	增加施作項目面積，爰調整金額及優先順序	調整
19	操場跑道、球場整修工程	3,000,000	19			已完成	刪除
21	校舍遮雨棚工程	3,000,000	10	2,000,000	5	因東棟校舍防水隔熱工程已完成，計畫名稱、內容、金額修正	刪減
22	校園監控系統改善	1,500,000	6			已完成	刪除
23	校園環境改善 (工友室、活動中心、西棟教室周遭環境、司令台整修)			2,000,000	6	因學校需求增列	增列
24	活動中心二樓球場環境改善			5,000,000	13	因學校需求增列	增列
25	視聽教室環境改善			1,500,000	10	因學校需求增列	增列
26	辦公室環境改善			2,000,000	8	因學校需求增列	增列
	合計			154,300,000			

桃園市所屬學校109~112年度中長程教育發展計畫經費需求  
 預估表

(112年度第1次修訂總表)

學校名稱：新坡國民小學

□經常門 ■資本門

單位：元

編號	計劃名稱	109年度		110年度		111年度		112年度	
		金額	優先順序	金額	優先順序	金額	優先順序	金額	優先順序
1	校園積水排水改善建置工程	1,500,000	1	700,000	9	700,000	21	700,000	20
2	遊戲器材區整建及安全地墊鋪設	3,000,000	2	2,000,000	2				
3	改善學校噪音防制空調設備	4,000,000	3	6,000,000	3	5,300,000	2		
4	改善學校電力供應系統	3,000,000	4	3,000,000	4	3,000,000	4		
5	全校校舍油漆	2,000,000	5	2,000,000	5	2,000,000	5	2,000,000	1
6	圖書室環境改善、位置遷移工程及圖書添購	700,000	6	500,000	6	500,000	13	500,000	7
7	改善教室教學資訊設備 (觸控螢幕)	3,000,000	7	2,000,000	7	900,000	11		
8	改善教室教學資訊設備、增購教學行政 電腦及觸屏維修	600,000	8	200,000	8	200,000	12	1,100,000	16
9	校內中庭及活動中心週邊地坪改善工程	3,000,000	9	3,000,000	10	3,000,000	17	3,000,000	13
10	後校門及後停車場整修工程	3,000,000	10	3,000,000	11	3,000,000	7	3,000,000	3
11	老舊宿舍拆除及周邊環境整理	300,000	11	600,000	12	3,800,000	9	1,500,000	14
12	校內各式線路整理及增置線槽	1,000,000	12	1,000,000	13	500,000	14	500,000	15
13	改善特教班、學前特教班、資源班教室環境及	300,000	13	200,000	14	200,000	16	200,000	19
14	充實改善健康中心設備	200,000	14	100,000	15	100,000	15	100,000	18
15	北棟校舍改建暨修繕工程	2,000,000	15	120,000,000	1	120,000,000	1	120,000,000	2
16	西棟校舍改建暨修繕工程	42,000,000	16	42,000,000	16	2,500,000	3	2,500,000	4
17	教室教學環境改善 (窗簾、置物櫃、天花板、循環扇)	1,000,000	17	500,000	17	500,000	18	4,000,000	10
18	改善校園飲水供應設備	350,000	18	200,000	18	200,000	19	200,000	17
19	操場跑道、球場整修工程	3,000,000	19	3,000,000	19	3,000,000	8		
20	家長接送區增設工程	1,500,000	20	1,500,000	20	1,500,000	20	1,500,000	11
21	校舍遮雨棚工程					3,000,000	10	3,000,000	5
22	校園監控系統改善					1,500,000	6		
23	校園環境改善 (工友室、活動中心、西棟教室周遭環境、司令台整修)							2,000,000	6
24	活動中心二樓球場環境改善							5,000,000	12
25	視聽教室環境改善							1,500,000	9
26	辦公室環境改善							2,000,000	8
	合計	75,450,000		191,500,000		155,400,000		154,300,000	