

新坡國小 111 學年度下學期期初校務會議紀錄

壹、會議時間：112 年 2 月 22 日(星期三) 下午 13 時 00 分起

貳、出席人數：如簽到表 (66 人) 列席人數: 如簽到表 (6 人)

參、會議主持人：陳瑞蘭校長 會議記錄：廖偉良

※出席人數達法定人數，主席宣布會議開始，先宣讀上次期末校務會議決議※

※提案：無

※ 建議案：無。

伍、主席報告: 1. 感謝會長、家長委員及各同仁參與會議。。

2.感謝老師辛苦付出讓學生能在最短時間回歸常軌。

3.大家盡力把本份做好，我們一起努力。

會長致詞:1.感謝大家撥冗與會，感謝老師為孩子付出。

2.本學期園遊會活動，家長會全力支持。

3.教師如有任何疑難歡迎提出，家長會會竭盡所能幫忙。

陸、各處室報告:

教務處報告:

- 一、本學期持續協助教師專業成長，強化教學知能及提升學生學習效果。
- 二、持續強化教學巡視、落實教學正常化、教學環境佈置督導。
- 三、鼓勵教師參加校內外進修、鼓勵教師創新教學，協助教學團隊成長。
- 四、倡導資訊科技融入教學，鼓勵教師運用觸屏、平板教學、E化教學深化。
- 五、辦理各項教師專業成長研習、落實精進班級經營。
- 六、鼓勵老師參加學習社群，培養多元能力，本學期共申辦10個社群，教師們踴躍參與，學習熱情有活力。
- 七、本學期教務處重要行事工作
 - (一)三、四、五、六年級參加觀音區英語教學提升計畫，英語授課定期參加跨校觀課議課，強化英語教學能力，提升學生學習效果。

- (二)推動週一、三、四晨光閱讀，持續推動閱讀活動，培養孩子閱讀的習慣，推動班級閱讀，讀報教育—低年級國語周刊、中高年級國語日報為主。
- (三)課後照顧開班，一至六年級共開 10 班，感謝各班擔任指導老師。
- (四)111 學年度下學年校長及教師公開授課，持續辦理 1-4 年級及校長必要公開授課，其他年級及各領域試行公開授課或教學觀摩。
- (五)執行辦理12年國教課程前導學校專案、繼續執行教育行動區計畫，與觀高國中部、上大、崙坪、育仁策略聯盟。
- (六)二、三、四、五年級執行雙語亮點計畫，生活課、綜合課程及綜合活動課，由外師和級任老師協同教學一節課，提供學生另類雙語學習。另一前瞻外師等待教育部甄聘合格師資到校和三位英語老師進行三、四、五、六年級英語課協同教學。

八、111 學年第 2 學期重要行事

- (一)112 年 2 月 13 日(星期一)開學日、課後照顧班開始上課。
- (二)112 年 2 月 18 日(星期六) 補行上班上課(0227 星期一課務)
- (三)112 年 2 月 28 日和平紀念日放假一日，因適逢星期二，調整 112 年 2 月 27 日(星期一)為放假日。
- (四)112 年 3 月 25 日(星期六) 補行上班上課(0403 星期一課務)
- (五)112 年 4 月 1 日至 4 月 5 日清明節、兒童節連續假期。調整 112 年 4 月 3 日(星期一)為放假日。
- (六)第一次定期學習評量 0420-0421、第二次定期學習評量 0620-0621
- (七)112 年 4 月 29 日(六)為親職教育日，5 月 1 日(一)補假。
- (八)112 年 6 月 17(星期六) 補行上班上課(0623 課務)
- (九)112 年 6 月 22 至 6 月 25 日端午節連續假期。調整 112 年 6 月 23 日(星期五)為放假日。
- (十)畢業考 0531-0601 畢業典禮 0614(三)下午 1300 起

九、三月份(0303—0331)辦理校內語文競賽，感謝指導老師、工作人員及評審老師。

十、3 月 6 日(星期一)早上辦理桃園市 112 年度校長辦學績效訪視評鑑，相關配合注意事項如下：

(一)0930-1010：巡視校園環境—

1. 委員會機動入班進行觀課：班級課表、教室上課情形、環境、教學布置。
2. 各負責打掃區：專科教室、樓梯角落、廁所…等，教室布置、環境衛生等，請重點加強檢視。

(二)1030-1130：相關人員訪談

訪談對象計 4 組, 請在時間內妥適安排 4 組人員分別進行訪談。

組別	時間	地點	負責單位
1. 家長	1030--1130	南棟 2F 會議室	總務處
2. 學生 學生名單	1110—1120 (第三節下課)	南棟 2F 綜合教室	學務處/輔導室
3. 兼任行政教師與職員工 第三節沒有課務者	1030—1110 第三節	南棟 2F 創客教室	教務處
1. 未兼任行政教師 第三節沒有課務者	1030—1110 第三節	南棟 2F 創客教室	教務處

學務處報告：

- 1、本學期請各位老師，加強要求學生生活常規，並積極推動心三美：問安、感謝及做好事。
- 2、本學期持續辦理全校防災防震演練、及四至六年級學生 CPR 宣導、學生交通安全教育及反霸凌、友善校園宣導活動。
- 3、辦理模範生選拔，選出班級市、區及校模範生。五月辦理自治市選舉並進行新舊任小市長交接。
- 4、本學期續辦理本校一三五年級及幼兒園的戶外教育活動。
- 5、為發展學生的多元潛能，本學期開設 19 個藝文類社團及 10 個體育類社團，共計 29 個社團，課程包括有舞蹈、繪畫、機器人程式設計、樂高機械積木、寫作、太鼓、捏塑、烏克麗麗、桌遊、兒童樂隊、羽球、棒球、直排輪、跆拳道等多元課程可供選擇，敬請鼓勵小朋友踴躍參加，多元學習多元展能。

6、推展學生規律運動、視力保健及齙齒預防活動，落實健康促進，讓孩子有健康體位。

7、校園安全的維護有賴於全校師生的共同協助，若有特殊人、事、物等情況，請第一時間反應回報。

總務處報告：

一、棒球打擊練習場、新建中央廚房公共藝術設置、閱讀角工程皆已完工，目前排定驗收結算中。

二、校門前通學步道環境改善，目前已經與養工處承辦人員會勘，目前提出申請設計中。

三、活動中心頂樓防水隔熱工程、活動中心 2 樓運動場館整修工程已提出申請，目前市府審核中。

四、新建廚房禮儀教室裝修、舊有廚房改樂隊團練室裝修，目前準備資料送件申請。

五、活動中心 1 樓裝修工程目前進行評估中，北棟校舍拆除改建申請目前送件中。

六、因應疫情升溫，校園門禁、開放配合市府規定嚴格執行、滾動式調整，請家長們務必配合。校園內工程進行，施工人員也會依相關規定進行管制、列冊，請家長們放心。

輔導室報告：

一、生活輔導：

(一) 持續推動認輔制度、小團體輔導

(二) 各項宣導：五月份生命教育宣導(五年級)、五月份生理衛生講座(四、五年級)。

二、學習輔導：學習扶助成長班，本學期第二週意願調查，第四週開課，五月份依規定辦理篩選測驗，篩選測驗通過學生，可結案。

三、家庭教育：

(一)本學期親職教育日 4 月 29 日，以班級園遊會方式辦理，並辦理志工表揚。

(二)親職講座:本學期辦理二場

1. 3/17 日 3C 時代如何做一個正向管教的父母

2. 4/29 日

四、生涯輔導：

(一)三月分：一年級 CPM 瑞文式彩色矩陣推理測驗；四年級 SPM 測驗

(二)六年級升學輔導：職涯探索(六年級 3/10)

五、特殊教育：申請專業團隊服務、2/16 前特殊生鑑定申請

幼兒園報告：

1. 112 學年度公立及非營利幼兒園招生作業期程預計規劃如下：若有調整則依據教育局公文為主。

(1)招生說明會：已於 2/15(三)下午召開，目前已掛上招生布條，持續進行直生續讀調查及招生簡章作業。

(2)第一階段招生報名

線上登記 4/12(三)-4/14(五)08:30-15:30。

現場登記 4/14(五)08:30-15:30、4/15(六)08:30-12:30。

(3)第二階段招生報名

線上登記 4/19(三)-4/21(五)08:30-15:30。

現場登記 4/21(五)08:30-15:30、4/22(六)08:30-12:30。

(4) 112 學年度新生招生報到：開放線上、現場報到

第一階段報到 4/17(一)08:30-15:30、4/18(二)08:30-12:00。

第二階段報到 4/24(一)08:30-15:30、4/25(二)08:30-12:00。

2. 本學期幼兒園目前總共人數為：70 名(海豚班 27 名-酌減 1 名、企鵝班 27 名-酌減 3 名、貝殼班-9 名，小熊班學前特幼-7 名)

以上感謝校長、會長、各處室及各位，對幼兒園的協助與支持!

人事室報告：

一、111 學年度第 2 學期子女教育補助費申請事宜【請注意：應避免重複請領政府各類學費補助，轉學、新申請子女請註記】【詳細資料請參閱本校差勤系統公告】

※申請期限：請於 112 年 2 月 13 日(星期一)至 112 年 2 月 20 日(星期一)，至差勤系統申請並列印申請表。(請記得選取子女「就讀年級」)

※如「全國軍公教員工待遇支給要點」附表 9「子女教育補助表」，請參閱該表相關規定，並確認該表說明 5 有關不得申請子女教育補助之情形之規定，以避免重複請領政府各類學費補助。

二、績優狀相關規定：

1. 三張績優狀換敘嘉獎 1 次，以第 3 張績優狀核發之日起 2 個月內提出申請。請同仁注意申請時效，逾期依規定視為放棄。
2. 換敘嘉獎之績優狀需有駐區督學之職名章。

三、教師進修

1. 教師申請進修時，須於報名前 2 週（附簡章）簽奉核准，並於錄取後簽請同意進修（附錄取通知書影本），攸關個人權益，請務必配合；另進修動態（如休學、修課時間改變或變更進修方式）均必須書面或檢證向學校報備，以免影響提敘事宜。
2. 重申取得較高學歷（碩士或博士）之改支敘薪，以當事人應備妥新、舊畢業證書、進修歷年成績單、歷年考核通知書、核薪通知書及聘書等相關學經歷證件送人事室彙辦之日，為審定生效日辦理改敘作業。

四、有參加台灣省教育會同仁，請於 112 年 2 月前至人事室繳納會費 960 元【人事室收到公文會另行通知本校會員】。（共計 3 人：黃景郁、丁慶瑜、陳美蘭）

五、宣導有關兼職規定：

- （一）請注意並確實遵守相關法規：公務員服務法、教育人員任用條例、公立各級學校專任教師兼職處理原則、國立各級學校兼任行政職務教師兼職處理辦法

六、宣導事項：教育局重申落實差勤規定

【依桃園市政府教育局 107 年 10 月 31 日桃教人字第 1070090025 號函辦理。】

- （一）請各校確實依「公務人員請假規則」、「教師請假規則」、「桃園市市立各級學校教師出勤管理要點」及「桃園市政府所屬各機關學校加班費支給管制要點」等差勤相關規定，督導所屬同仁落實執行。
- （二）請假、出差應依規定辦理差假手續，並妥善安排職務代理。
- （三）每月 2 次以上主動查核所屬人員出勤狀況，如發現教職員無故缺勤未辦理差假手續者，視情節輕重，依相關規定辦理。

（四）加班申請規定：

- 1、超時上班部分，應以「時」為單位核予加班費或補休。
- 2、另免刷卡員工加班者，其加班起迄時間應有簽到、退或其他可資證明之紀錄。

七、學期中及寒暑假期間出國、赴大陸地區，請於出國前提出申請。【差勤系統公告】

1. 請事先填寫紙本「出國核准表」敘明事由，檢附證明並核章。
2. 於差勤系統送出「出國申請單」（路徑：差勤系統/差假申請單/出國申請單），並上傳「出國核准表」及證明文件。

八、桃園市政府及所屬機關學校公教暨聘僱人員健康檢查補助標準表(自 111 年 1 月 1 日起生效)

【依桃園市政府 110 年 12 月 14 日府人給字第 1100291894 號函辦理。】

※健康檢查補助名單、申請表已公告於差勤系統。

※申請健康檢查補助，請先提出申請再前往醫療院所進行檢查。

※健檢補助流程：

1. 預約醫院
2. 申請陳核
3. 請假檢查
4. 檢據核銷

※111年修正重點如下：

(一)新增於現職機關(構)、學校連續服務滿1年之聘僱人員(含職務代理人)為補助對象。

(二)本府所屬各機關學校40歲以上未滿50歲之公教人員健康檢查補助調整為每人每2年新臺幣4,500元。

九、112年資深優良教師獎勵名單

初步查核本校符合教師名單如下：

※滿10年者：0人。

※滿20年者：3人(黎玉琴老師、李憲智老師、陳怡蓓老師)。

※滿30年者：1人(陳瑞蘭校長)。

※滿40年者：0人。

➤ 112年2月22日已於本校網站及line群組公告

十、宣導員工協助方案(Employee Assistance Programs，簡稱EAP)

➤ 備註：尚未收到 市府112年員工協助方案資料

【依桃園市政府111年1月5日府人考字第1100347781號函辦理。】

※老師們可以運用教育局的「教師諮商輔導支持服務」<http://ttsc.whjhs.tyc.edu.tw/>

※市府人事處網站-員工協助專區(置於業務資訊項下)

<https://personnel.tycg.gov.tw/home.jsp?id=10651&parentpath=0,174>

※EAP宣導影片(連結網址<https://reurl.cc/60vGmV>)

1. 對象：本府及所屬各機關(構)學校公務人員、約聘僱人員、工友等。

2. 目的：係以「健康有本、人員有恆、協助有方」為策略目標，發展各項員工身心健康促進措施，以提升員工士氣與服務效能。

3. 提供心理、工作、法律、財務、醫療、管理、團體等七大議題專業諮詢。

同仁可透過專線電話(080-002-7858)「請幫我吧 7858」及EAP解憂信(eap@mail.tycg.gov.tw)進行議題諮詢，或提出個別諮詢申請，依議題內容配對專業顧問提供會談或晤談之諮詢服務，並進行後續關懷及追蹤。

十一、人事異動：無

★加班

請先送出「加班申請單」

(路徑：差勤系統 / 差假申請單 / 加班申請單)

平日加班：如係延續於下班後加班者，可以只於加班結束後刷下班卡

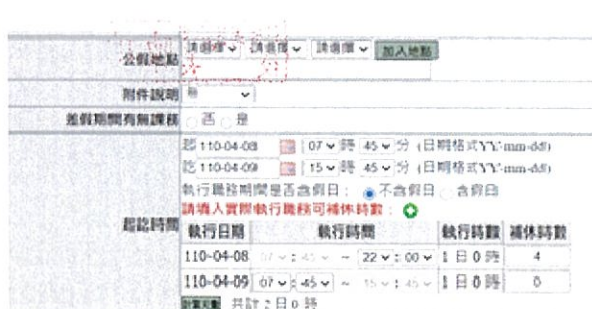
假日加班：應於加班開始及結束後，分別打上班卡、下班卡。

◎夜間、假日公差(假)及補休

例：校外教學、語文競賽、校隊參賽、假日研習…等

點選「差勤系統」→「差假申請單」→「公假單/出差單」，輸入公差(假)資料

※重要提醒：★夜間、假日差假點選「」，輸入實際執行職務時數(可補休時數)



日期	執行日期	執行時間	執行時數	補休時數
110-04-08	110-04-08	07:45 ~ 22:00	1日0時	4
110-04-09	110-04-09	07:45 ~ 15:45	1日0時	0

差旅費申請路徑：差勤系統 / 各項費用申請 / 出差旅費申請

★請領加班費

1. 事先送出「加班申請單」
2. 務必記得「刷卡」
3. 列印「加班費申請表」

(路徑：差勤系統 / 各項費用申請 / 加班費申請)

校長補充說明：1. 請老師幫忙校刊指導，共同寫下新坡的歷史。

2. 參與備觀議課，教師共同成長。

3. 目前生生有平板，教師需透過研習提升教學能力。

4. 教師發揮耐心、愛心，做好班級經營，讓學生體現心三美。

5. 鼓勵學生參與社團，對於弱勢學生參與，學校非常願意幫忙。

6. 總務近期工程，如打擊場、團練室、廚房用餐禮儀教室…等，未來所有班級皆可申請使用；藉公共藝術美化環境，讓孩子體驗美感，並能共同維護。

7. 教師應透過CPM、SPM測驗了解孩子差異，幫忙孩子成長；有效運用學習扶助資源幫忙孩子學習；並向家長宣傳親子講座資訊，尤其本校個案多、特殊生多，輔導孩子需靠學校、家庭共同努力。

8. 幼兒園老師在寒假期間花了非常多心力為開學準備，開學後更十分用心辦理許多有意義、有創意及有趣的活動，在此感謝幼兒園團隊的辛苦付出。

9. 教師出國務必要填報申請，讓校方能掌握動向；如有加班也要按流程申請。






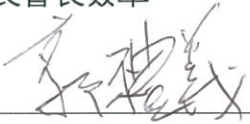


提案及建議案：無。

柒、臨時動議:

確認 111 學年度下學期期末校務會議日期:

決議: 民國 112 年 6 月 28 日 13 時

捌、散會

教務主任簽章: 	輔導主任簽章: 	校長簽章: 
學務主任簽章: 	人事主任簽章: 	家長會長簽章 : 
總務主任簽章: 	會計主任簽章: 	

111 學年下學期期初 校務會議教職員工簽到表 112.02.22

班級	姓名	簽到	班級	姓名	簽到
一甲	陳秀逸		四甲	楊麗巧	楊麗巧
一乙	徐碧佳	徐碧佳	四乙	洪千敦	洪千敦
一丙	施佩君	施佩君	四丙	黃淑芬	黃淑芬
一丁	高慈雲	高慈雲	四丁	蔡寶美	蔡寶美
一戊	游士賢		四戊	李憲智	李憲智
二甲	丁慶瑜	丁慶瑜	五甲	蔡育典	蔡育典
二乙	楊佩真	楊佩真	五乙	胡瑋凌	胡瑋凌
二丙	李品洋	李品洋	五丙	張嘉慧	
二丁	黃景郁	黃景郁	五丁	許瓊云	許瓊云
二戊	陳信男	陳信男	五戊	劉欣怡	劉欣怡
二己	王秀珍	王秀珍	五己	張婷怡	
三甲	林鴻基	林鴻基	五庚	楊孟庭	楊孟庭
三乙	盧尉安				
三丙	李鳳怡	李鳳怡			
三丁	陳盈璇	陳盈璇			
三戊	張嘉庭	張嘉庭			

111 學年下學期期初 校務會議教職員工簽到表 112.02.22

班級	姓名	簽到	職稱	姓名	簽到
六甲	郭夏君	郭夏君	學前特教 班	紀佳儀	
六乙	李芝霖	李芝霖	學前特教 班	吳珮慈	
六丙	黃慕蘋	黃慕蘋	科任	許瀟方	許瀟方
六丁	黎玉琴	黎玉琴	科任	陳麗珠	陳麗珠
六戊	張尊佩	張尊佩	科任	林明嫻	林明嫻
潛能班	謝明仁	謝明仁	科任	莊翠珊	莊翠珊
潛能班	陳怡蓓	陳怡蓓			
資源班	黃知卿	黃知卿			
資源班	廖欣怡	廖欣怡			
資源班	王滄恩	王滄恩			
資源班	翁伯寧	翁伯寧			
幼兒園	江怡菁				
幼兒園	王佳渝				
幼兒園	陳宛婷				

111 學年下學期期初 校務會議教職員工簽到表 112.02.22

職稱	姓名	簽到	職稱	姓名	簽到
校長	陳瑞蘭	陳瑞蘭	衛生組長	王婷怡	王婷怡
教務主任	劉得坤	劉得坤	文書組長	廖偉良	廖偉良
學務主任	江鎮村	江鎮村	事務組長	莊錦森	莊錦森
總務主任	賴順浩	賴順浩	出納組長	黃瓊雯	黃瓊雯
輔導主任	吳亦杰	吳亦杰	輔導組長	李燕如	李燕如
幼兒園主任	梁湘昱	梁湘昱	特教組長	許維雯	許維雯
人事主任	江世揚	江世揚	輔導教師	陳燕婷	陳燕婷
會計主任	陳麗君	陳麗君			陳麗君
教學組長	陳美蘭	陳美蘭			
註冊組長	湯仙瑤	湯仙瑤			
設備組長	張佩瑜	張佩瑜			
資訊組長	張尊欣	張尊欣			
生教組長	卓淑惠	卓淑惠			
訓育組長	吳栢宗	吳栢宗			
體育組長	陳守隆	陳守隆			

111 學年下學期期初 校務會議教職員工簽到表 112.02.22

p.s. 只列席，不表決。

職稱	姓名	簽到	職稱	姓名	簽到
代理老師	蔡欣婷		護理師	鍾佩芳	
代理老師	梁雅淇		營養師	呂湘蘋	
代理老師	莊月雲		工友	麥鳳妹	
代理老師	林孟婷		外師	Eugine	
代理老師	吳三峻		代理幹事	楊明穎	
潛能班 生活輔導 員	張芳美				
潛能班 司機	邱寶玉				
幼兒園 保育員	林雨柔				
幼專班 保育員	顏尹屏				
學前特教 保育員	李奎萱				

111 學年下學期期初 校務會議家長代表簽到表 112.02.22

班級	姓名	簽到	班級	姓名	簽到
一年甲班	吳詩涵		三年戊班	魏麗莉	
一年丙班	金品妤		三年戊班	陳薇巨	
一年丙班	謝宜君		四年乙班	陳盛香	陳盛香
一年丁班	江承洲		四年丁班	簡清元	簡清元
一年丁班	吳語涵		四年丁班	李世傑	
二年乙班	李月花		四年戊班	周旻瑄	
二年乙班	許雅婷		四年戊班	王邵斌	
二年丙班	關喬尹		五年甲班	劉建麟	
二年丙班	劉郁婷	劉郁婷	五年乙班	許瀟珣	許瀟珣
二年丁班	邱苡捷		五年乙班	胡洛甄	
二年己班	王琳榕		五年丙班	黃惠如	
三年甲班	吳偉豪		五年丁班	林宜蓁	
三年丙班	楊志偉		五年戊班	馮秋萍	
三年丁班	王怡婷		五年己班	王韋淳	
三年丁班	魏其鈞		五年庚班	蕭勝文	

