

新坡國小 111 學年度下學期期末校務會議紀錄

壹、會議時間：112 年 6 月 28 日(星期三) 下午 13 時 00 分起

貳、出席人數：如簽到表 (57 人) 列席人數: 如簽到表 (6 人)

參、會議主持人：陳瑞蘭校長 會議記錄：廖偉良

肆、出席人數達法定人數，主席宣布會議開始，先宣讀上次期初校務會議決議*

※提案：無

※ 建議案：無。

伍、主席報告: 1.因會長有要事不克與會，由晨湘榮譽會長代為出席。

2.感謝同仁本學期努力付出，新學年有賴大家繼續協助推動校務發展。

3.本學期有幾位教師榮調退，陸續會有新血加入，我們繼續穩健向前

會長致詞:1.晨湘榮譽會長代理禮義會長，感謝大家撥冗與會。

2.本學期園遊會活動非常成功，家長及孩子們反應熱烈。

3.感謝老師們盡心盡力，幫助孩子成長。

陸、各處室報告:

教務處報告:

- 一、 本學期感謝全校各位老師及本處組長對教務處的支持與協助，讓各項教務業務得以順利推動，更重要的是家長們對教務處各項活動的配合與支持。
- 二、 本學期在教師專業成長方面辦理四場教師周三進修研習以及校內 10 個教師社群依期運作，並作成果發表，教師們踴躍參與，展現學習熱情，充實專業知能。
- 三、 完成校長及教師公開授課共 21 場備觀議課教學活動。

- 四、定期落實各領域習作抽閱，檢視學生學習效果以及教師的教學回饋輔導。
- 五、持續辦理每週一、三、四持續辦理班級晨光閱讀，推動閱讀活動，培養孩子閱讀的習慣，進而讓孩子喜歡閱讀，享受閱讀的樂趣。搭配線上閱讀認證，多元鼓勵學生閱讀，定期頒發獎狀鼓勵，發展學校特色閱讀課程。
- 六、新坡兒童 6 月出刊，感謝各班老師及相關行政處室的協助幫忙，內容精采經豐富，是全校師生共同努力完成的成果，展現學生藝文多元創作能力。
- 七、4 月 29 日親職教育日活動，辦理學生教學成果展，展現學生多元才能，感謝各位家長及同學們到場觀摩、學習指導。
- 八、課後照顧班，一至六年級共開 10 班，感謝各班擔任指導老師。
- 九、續辦桃園市 112 學年雙語亮點計畫，一名外師擔任二年級生活課程、三、四、五年級綜合課程協同教學。
- 十、112 學年度申請教育部前瞻外師計畫，教育部核定一名外師，預計 112 學年度 8 月到校，擔任三、四、五、六年級英語協同教學。
- 十一、暑假重要行事：
 - (一)8 月 2 日(星期二)：辦理 1、3、5 年級編班會議。
 - (二)8 月 25 日(星期五)：新生轉入編班會議。
 - (三)8 月 26 日(星期六)：新生迎新始業活動暨新生家長座談會
 - (四)8 月 29 日(星期二)：2-6 年級校返校、2-6 年級轉學生編班會議。
 - (五)8 月 30 日(星期三)：全校開學日，在校用餐後，1-6 年級 1240 放學。
 - (六)8 月 30 日(星期三)：課後照顧班開始辦理。
- 十二、榮譽榜：榮獲 112 年度觀音區複賽團體第二名。

112年度區複賽-觀音區 市立新坡國小得獎名單

代表權	名次	競賽組別	競賽項目	姓名	指導老師
入選決賽	1	國小學生組	作文	呂子妘	張婷怡
入選決賽	1	國小學生組	閩南語字音字形	徐宏睿	莊月雲
入選決賽	1	國小學生組	閩南語朗讀	陳柔伸	吳栢宗
入選決賽	1	國小學生組	閩南語情境式演說	陳禹寧	林瑞瑞
入選決賽	1	國小學生組	寫字	姚奕竹	廖偉良
入選決賽	2	國小學生組	客家語字音字形	劉佳敏	蘇語諄
入選決賽	2	國小學生組	客家語朗讀	吳晨媽	張秀圓
入選決賽	2	國小學生組	客家語情境式演說	林佳鎧	麥鳳妹
入選決賽	2	國小學生組	國語字音字形	邱鈺該	胡瑋凌
入選決賽	2	國小學生組	國語朗讀	許韋莘	許瓊云
入選決賽	2	教師組	客家語字音字形	楊麗巧	
入選決賽	1	社會組	客家語字音字形	蘇語諄	
入選決賽	1	社會組	閩南語字音字形	許瓊云	
入選決賽	1	社會組	閩南語朗讀	莊月雲	
	3	社會組	國語演說	翁伯寧	
	4	社會組	國語朗讀	楊孟庭	

感謝各組參賽老師和指導老師

學務處報告：

1. 感謝各位對學務處的支持及協助，讓學務各項工作都能順利推展，感謝大家。
2. 本學期導護工作及各項傳染病的防治等工作都仰賴同仁支持才能順利推動，感謝同仁的協助。
3. 暑假期間請老師們於放假前跟學生們宣導：戲水安全、交通安全及外出遊玩時的安全等。
4. 學務處團隊部分，本學期羽球隊參加市長盃羽球錦標賽榮獲五年級女子單打第三名，五年級男子單打第三名；棒球隊榮獲市長盃軟式棒球錦標賽亞軍，樂隊也榮獲桃園市學生音樂比賽榮獲優等，在美術參賽方面也榮獲桃園市學生美術比賽國小中年級組繪畫類第三名，高年級漫畫類佳作，高年級水墨畫類佳作等。我們學校的學生可謂是美術音樂體育都有很好的表現，感謝各團隊教練、守隆老師、栢宗老師、各位導師及最支持各團隊家長們的支持及付出。
5. 本學期我們持續加強生活教育、安全教育、品格教育，養成良好生活常規，落實導師責任制，營造安全學習環境，反毒、反霸凌，打造友善校園環境。此外全校師生也一起努力於環境整潔整理與維護，並落實環保觀念，環境教育。感謝各位老師的這學期的辛勤付出。

總務處報告：

- 一、配合各處室協助辦理各項活動，充分支援教學。
- 二、配合教學需求，以有限經費積極充實更新各項軟、硬體設備，以提昇教學品質。
- 三、實施校舍及水電維修，花木定期修剪，做好校園綠化、美化工作。
- 四、定期水質檢測，確保學生飲用水安全，定期清洗水塔全部，飲用水管線消毒，目前為止學校每次檢查結果都合格。

五、定期進行滅蚊噴藥，每週校內漂白水消毒，以減少孳生並預防腸病毒。

六、目前進行工程及預定工程：

為營造溫馨、安全的校園環境，施工中的工程帶來的不便，請大家暫時的忍耐及配合，目前進行中的工程有：

- (1) 活動中心防水隔熱工程已決標，工期預計 60 天。(核定 142 萬 4,124 元)
- (2) 活動中心 1 樓室內裝修概算(概算 167 萬 6287 元)修正送市府核備中，預計 7 月中前完成招標，暑假施工。
- (3) 活動中心 2 樓室內地板整修，預計 7 月初完成招標，暑假施工。(概算 234 萬 2982 元，核定 220 萬)
- (4) 新建廚房禮儀教室工程，預計 8 月中前完成招標，暑假施工。(概算 76 萬 5842 元，核定 70 萬)
- (5) 舊廚房改樂隊團練室室內裝修預計 7 月中前完成招標，暑假施工。(概算 204 萬 0124 元，核定 180 萬)
- (6) 北棟拆除重建設計監造標預計 7 月中前決標，工程標預計年底前決標。(核定 1 億 8757 萬 4400 元，3652 平方公尺，地上 14 間教室，地下 8 間)
- (7) 簿本採購、游泳教學、戶外教育、午餐目前在前置作業，預計 8 月初上網招標。

輔導室報告：

一、生活輔導：

(一) 持續推動認輔制度、小團體輔導

(二) 生命教育宣導(動物保護)。

(三) 四、五年級生理衛生講座。

(四) 引進社會資源辦理個案研討(桃療合作方案)。

二、學習輔導：學習扶助成長班，本學期開 11 班，

並於五月份依規定辦理篩選測驗，篩選測驗通過學生，結案人數約 55 人，暑期開班調查請老師鼓勵學生參加學習扶助成長班等相關成長教學活動，提高學生通過率。

三、家庭教育：本學期辦理親職教育日親職講座(4 月 30 日)

四、生涯輔導：

(一)六年級升學講座

(二)六年級升學輔導；職涯探索(六年級 2/17)

五、特殊教育：

(一)辦理特殊生課後照顧班

(二)爭取社區資源(中壢扶輪社 10 萬元)充實資源班教材教具。

六、新坡國小文教基金會本學期獎勵學生 8 人團體 1 組共 4000 元，老師 5 人 2700 元共 6700 元。

七、科慕文教基金會申請送出個人團體共 13 項。

人事室報告：

一、人員異動：

(一) 退休教師：張佩瑜、洪千敦、謝明仁老師

(二) 市內介聘調出教師：黃淑芬老師(大園國小)、李鳳怡老師(頭洲國小)

(三) 市外介聘調出教師：廖欣怡老師(高雄市旗山區鼓山國小)

(四) 市外介聘調入教師：黃千玳老師(台東縣建和國小調入)

(五) 市外介聘調入教師【超額介聘】：沈桓賢老師(竹圍國小)

(六) 新進甄選介聘教師：?位老師，7/3(一)召開教評會審議【第1次分發】

二、重要宣導事項：

(一)113 年總統副總統及立法委員選舉投開票所 選務工作人員

113 年總統副總統及立法委員選舉定於 113 年 1 月 13 日(星期六)舉行投票，請本校同仁踴躍參與選務工作。

(二)教職員工出勤暨請假注意事項

1. 請假應填具假單，應事先完成請假手續後才可離校，自 109 年 8 月 1 日起全面使用線上差勤系統請假，在家也可以請假，請務必事先詢問職務代理人同意後再行送出請假單。請確依規定準時上、下班，本室將採不定期方式實施查勤，敬請配合辦理。
2. 暑假期間返校或備課日因故無法到校者，請辦理請假手續。
3. 請全體同仁依學校上下班時間(7:50-15:50)到校或離校，不可遲到早退，不克到勤應辦妥

請假手續，除急病或緊急事故，得由同事或親友代辦或補辦請假手續外，餘請先填具假單，經學校核准後，始得離校。

4. 暑假行政人員輪值：寒暑假期間為有效控留必要之人力，爰排列各處室值班人員，如有差假情形，請各處室主任協調依優先順序核假。

(三) 兼職

1. 依『公立各級學校專任教師兼職處理原則』相關規定，請同仁依規定辦理。欲至他校兼課人員應事先填寫申請書並經校長核准後始得兼課。
2. 重申教師不得在外補習、違法兼職或藉職務之便從事私人商業行為，若經查察屬實將依「教師法」、「公立高級中等以下學校教師成績考核辦法」及「中小學兼任代課及代理教師聘任辦法」等相關規定議處。
3. 禁止兼職情形例舉如下：
 - (1) 非依法不得兼任公營事業或公司之董事、監察人、負責人、經理人、股東等職務
 - (2) 不得兼任公司之重整人、重整監察人及清算人
 - (3) 不得有經營商業行為
 - (4) 不得兼任所投資股份有限公司發起人
 - (5) 不得兼任醫療業務、從事保險業務行為
 - (6) 不得兼任民意代表、村里長
 - (7) 不得利用職務上之機會兼任他項業務
 - (8) 不得兼任民營公司之評議委員職務
 - (9) 不得兼任民營公司顧問或諮詢委員會委員
 - (10) 不得兼任農田水利會會長
 - (11) 教育行政人員不得在私立學校兼課
 - (12) 地政人員不得兼受私人委託辦理測量繪圖或土地代書業務
 - (13) 具藥劑師等執業資格者，不得兼任民間藥業之藥品管理人或監督製造人
 - (14) 不得兼任建築師事務所從業人員、保險公司專員、職業客貨車駕駛、律師、會計師、導遊、推銷員、外務員、報社或雜誌社職務（發行人、社長、記者、特約通信員）、推銷員及外務員。
 - (15) 不得兼任電視或廣播電臺常態性節目主持人

(四) 教師進修

1. 教師申請進修時，須於報名前2週（附簡章）簽奉核准，並於錄取後簽請同意進修（附錄取通知書影本），攸關個人權益，請務必配合；另進修動態（如休學、修課時間改變或變更進修方式）均必須書面或檢證向學校報備，以免影響提敘事宜。
2. 重申取得較高學歷（碩士或博士）之改支敘薪，以當事人應備妥新、舊畢業證書、進修歷年成績單、歷年考核通知書、核薪通知書及聘書等相關學經歷證件送人事室彙辦之日，為審定生效日辦理改敘作業。

(五) 公教健康檢查補助

1. 112年度符合申請健檢補助費的同仁，核給公假參與健檢，請多利用暑假安排健檢，資格如下：
 - (1) 校長：每年1萬6,000元。
 - (2) 滿50歲之公教人員：每年3,500元或每2年7,000元。（61.12.31以前出生，1111231年滿50歲）
 - (3) 滿40歲以上公教人員：可申請每2年補助一次4,500元。（71.12.31以前出生，1111231年滿40歲）（市府修正「桃園市政府及所屬機關學校公教暨聘僱人員健康檢查補助標準表」，並自111年1月1日起生效）

2. 健康檢查費用由受檢人員先行負擔，於完成檢查後2週檢附醫療院所或機構之健康檢查繳費收據正本，填具申請表向人事室申請補助。
3. 參加健康檢查人員得以公假登記，以1天為限；受檢人員以不影響公務或教學為原則。
4. 由各受檢人自行選擇中央衛生主管機關評鑑為合格之醫療機構及經財團法人醫院評鑑暨品質策進會健康檢查品質認證之診所。

(六)桃園市政府112年度員工協助方案工作計畫

※老師們可以運用教育局的「教師諮商輔導支持服務」<http://ttsc.whjhs.tyc.edu.tw/>

※桃園市政府人事處「員工協助專區」：請參閱 員工協助方案簡介

<https://personnel.tycg.gov.tw/home.jsp?id=10652&parentpath=0,174,10651>

【人事處首頁>業務資訊>員工協助專區>員工協助方案簡介】

◎服務對象：本府及所屬各機關學校、本市復興區公所及代表會員工（含公務人員、約聘僱人員、臨時人員、技工、工友、駕駛、駐衛警察、清潔隊員及測量助理）。

★112年度方案重點：

1. 桃·共好 共同安穩，一起更好（第一級預防）
2. 桃·友好 友善同理，一起最好（第二級預防）
3. 桃·安好 安心依靠，一起變好（第三級預防）

(七)為維護本校人事資料之正確，本校同仁聯絡電話、地址如有變更者，煩請通知人事室。

(八)暑假期間辦理代理教師甄選事宜，屆時請教評委員依通知開會時間參加會議。

(九)教師兼行政人員尚未休畢強制休假天數者（具10天以下休假天數者，須全部休畢），請利用暑假期間於7月底前休畢。另如尚未請畢110學年度休假補助者，亦請於7月底前申請完畢，以上逾期均視同棄權。教師兼行政人員未休假加班費，則於8月初辦理核發作業。

★加班

請先送出「加班申請單」

(路徑：差勤系統 / 差假申請單 / 加班申請單)

平日加班：如係延續於下班後加班者，可以只於加班結束後刷下班卡

假日加班：應於加班開始及結束後，分別打上班卡、下班卡。

◎夜間、假日公差(假)及補休

例：校外教學、語文競賽、校隊參賽、假日研習...等

點選「差勤系統」→「差假申請單」→「公假單/出差單」，輸入公差(假)資料

※重要提醒：★夜間、假日差假點選「」，輸入實際執行職務時數(可補休時數)

公假地點	請選擇	請選擇	請選擇	加入地點
附件說明	無			
差假期間有無課務	<input type="radio"/> 否 <input checked="" type="radio"/> 是			
起訖時間	起	110-04-08	07:45	止
	止	110-04-09	15:45	起
	執行職務時間是否含假日	<input checked="" type="radio"/> 不含假日 <input type="radio"/> 含假日		
	請填入實際執行職務可補休時數： <input checked="" type="radio"/>			
	執行日期	執行時間	執行時數	補休時數
	110-04-08	07:45 ~ 22:00	1日0時	4
	110-04-09	07:45 ~ 15:45	1日0時	0
	共計：2日0時			

差旅費申請路徑：差勤系統 / 各項費用申請 / 出差旅費申請

★請領加班費

1. 事先送出「加班申請單」
2. 務必記得「刷卡」
3. 列印「加班費申請表」

(路徑：差勤系統 / 各項費用申請 / 加班費申請)

資訊組報告：

1. 召開 112 年度新坡國小資通安全審查會議，審查資通安全防護計畫及資安工作小組成員公告。
2. 新坡國小 112 年度全校資通安全宣導。

校長補充說明：1. 社群第一次成果發表，同仁們都非常用心，成效良好。

2. 因應新課綱：備觀議課、校本彈性課程實施；雙語教學持續進行，並能應用於日常課程中，故教師需充實雙語能力；平板教學及本土語及手語教學…等，教師需不斷的增能成長。

3. 7/3、4 教師自行備課，8/2 全體教師返校備課。

4. 呼籲學生注意暑期生活居家、交通及水域安全事項。

5. 暑期陸續動活動中心 1~3F 修繕工程、團練室、新廚房用餐禮教室及北棟新建工程，尤其北棟改建後，音樂教室勢必不足，團練室一定需加緊趕工啟用，盼同仁共體時艱。

6. 暑期學期扶助師資，有賴同仁多幫忙；也麻煩各班導師協助孩子成長，增加學生通過率及具備基礎知識。

7. 下學期特教評鑑有賴同仁協助。

8. 資安工作要做好，避免重要資料外流。

提案及建議案：

提案：

提案一：提案修正「桃園市觀音區新坡國民小學教育儲蓄戶執行規定」(學務處)

說明：1. 本校公庫帳號已於數年前更動，依現況將執行規定中所示資料修正為正確銀行帳號。

2. 為增加審查委員公正性，除行政人員外，增設 2 位教師代表，由本校教師會薦派代表出席。

建議：依規定，修正學校教儲戶執行辦法，須經校務會議通過，故依以上說明內容提請大會決議。

決議：照案通過。

提案二：導師輪調辦法加註修正 (教師會理事會)

說明：1. 本學年度教師輪調作業中發現部份缺額並未全數公布。似因本校教師參加教師調動介聘，以及有特殊原因員額。

2. 本學期已於臨時會議中增補各年段不留空之辦法，更應將所有缺額開出，如有特殊原因保留，應公開說明。

建議：提案於輪調辦法中加註：

1. 導師輪調作業應於市內外介聘結束後進行，以確認該年度確實缺額。

2. 教務處應將所有缺額公告，如有特殊原因可依辦法進行保留缺額，但應於

輪調作業前公開說明。

提請討論並進行表決決議。

決議：教務處修正後安置作業運作流程：

教務處於四月最末週公布下學年預估空缺情形（含二、四、六年級）

- 1、安置作業原則安排於五月中旬，市內調動後缺額及特殊狀況缺額一併列入開缺名額內。若市內調動作業晚於本校安置時程，其缺額在未定狀況下不列入開缺名額內。
- 2、學年預估缺額控管：一、三、五年級必須有兩位以上編制內教師填缺。
- 3、年度有特殊原因須改任科任職務者，於市內調動作業前完成簽核確認後，其缺額將納入所開放缺額。

以上修正版安置作業運作流程，經全員同意後，照案通過。

建議案：

案由一：本校同仁文康活動費（教師會理事會）

說明：1. 文康活動費為市府依編制內員額編列，關乎所有同仁權益。

2. 現行方式統一日期辦理，常有同仁當天無法參加，地點規劃也較難全數認同，因而喪失部份權益。

3. 明年度文康活動費每人將提高為 2000 元，建議明年度提撥部份金額由小團體方式進行，提請學校與各位夥伴考量，建議於下學期初校務會議時決議。


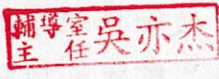






決議：文康活動除必須辦理一次全校聚餐外，剩餘經費交由同仁思考是否辦理全體同仁旅遊、小團體旅遊或是踏青活動…等，待下學期初校務會議訂定活動費使用原則，未來每年初調查同仁意願，經統整後定案該年文康活動內容。

柒、臨時動議：

確認 112 學年度上學期期初校務會議日期：

決議：民國 112 年 9 月 6 日 13 時 10 分

捌、散會

教務主任簽章： 	輔導主任簽章： 	校長簽章： 
學務主任簽章： 	人事主任簽章： 	家長會長簽章 : 
總務主任簽章： 	會計主任簽章： 	

111 學年下學期期末 校務會議教職員工簽到表 112.06.28

職稱	姓名	簽到	職稱	姓名	簽到
校長	陳瑞蘭	陳瑞蘭	衛生組長	王婷怡	王婷怡
教務主任	劉得坤	劉得坤	文書組長	廖偉良	廖偉良
學務主任	江鎮村	江鎮村	事務組長	莊錦森	莊錦森
總務主任	賴順浩	賴順浩	出納組長	黃瓊雯	黃瓊雯
輔導主任	吳亦杰	吳亦杰	輔導組長	李燕如	
幼兒園主任	梁湘昱		特教組長	許維雯	許維雯
人事主任	江世揚	江世揚	輔導教師	陳熾婷	陳熾婷
會計主任	陳麗君	陳麗君			
教學組長	陳美蘭	陳美蘭			
註冊組長	湯仙瑤				
設備組長	張佩瑜	張佩瑜			
資訊組長	張尊欣	張尊欣			
生教組長	卓淑惠	卓淑惠			
訓育組長	吳栢宗	吳栢宗			
體育組長	陳守隆	陳守隆			

111 學年下學期期末 校務會議教職員工簽到表 112.06.28

班級	姓名	簽到	班級	姓名	簽到
一甲	陳秀逸	陳秀逸	四甲	楊麗巧	楊麗巧
一乙	徐碧佳	徐碧佳	四乙	洪千敦	洪千敦
一丙	施佩君	施佩君	四丙	黃淑芬	黃淑芬
一丁	高慈雲	高慈雲	四丁	蔡寶美	蔡寶美
一戊	游士賢	游士賢	四戊	李憲智	李憲智
二甲	丁慶瑜	丁慶瑜	五甲	蔡育典	蔡育典
二乙	楊佩真	楊佩真	五乙	胡瑋凌	胡瑋凌
二丙	李品洋	李品洋	五丙	張嘉慧	張嘉慧
二丁	黃景郁	黃景郁	五丁	許瓊云	許瓊云
二戊	陳信男	陳信男	五戊	劉欣怡	
二己	王秀珍	王秀珍	五己	張婷怡	
三甲	林鴻基	林鴻基	五庚	楊孟庭	楊孟庭
三乙	盧尉安	盧尉安			
三丙	李鳳怡	李鳳怡			
三丁	陳盈璇	陳盈璇			
三戊	張嘉庭	張嘉庭			

111 學年下學期期末 校務會議教職員工簽到表 112.06.28


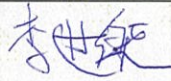

班級	姓名	簽到	職稱	姓名	簽到
六甲	郭夏君		學前特教 班	紀佳儀	
六乙	李芝霖		學前特教 班	吳珮慈	
六丙	黃慕蘋	黃慕蘋	科任	許瀟方	許瀟方
六丁	黎玉琴		科任	陳麗珠	
六戊	張尊佩		科任	林明嫻	林明嫻
潛能班	謝明仁	謝明仁	科任	莊翠珊	莊翠珊
潛能班	陳怡蓓	陳怡蓓			
資源班	黃知卿	黃知卿			
資源班	廖欣怡				
資源班	王涓恩				
資源班	翁伯寧	翁伯寧			
幼兒園	江怡菁				
幼兒園	王佳渝				
幼兒園	陳宛婷				

111 學年下學期期末 校務會議教職員工簽到表 112.06.28

p.s. 只列席，不表決。

職稱	姓名	簽到	職稱	姓名	簽到
代理老師	蔡欣婷		護理師	鍾佩芳	鍾佩芳
代理老師	梁雅淇		營養師	呂湘蘋	呂湘蘋
代理老師	莊月雲		工友	麥鳳妹	麥鳳妹
代理老師	林孟婷	林孟婷	外師	Eugene	
代理老師	吳三峻	吳三峻	代理幹事	楊明穎	楊明穎
潛能班 生活輔導 員	張芳美				
潛能班 司機	邱寶玉				
幼兒園 保育員	林雨柔				
幼專班 保育員	顏尹屏				
學前特教 保育員	李奎萱				

111 學年下學期期末 校務會議家長代表簽到表 112.06.28

班級	姓名	簽到	班級	姓名	簽到
一年甲班	吳詩涵		三年丁班	魏其鈞	
一年丙班	金品妤		三年戊班	魏麗莉	
一年丙班	謝宜君		三年戊班	陳薇亘	
一年丁班	江承洲		四年乙班	陳盛香	
一年丁班	吳語涵		四年丁班	簡清元	
二年乙班	李月花		四年丁班	李世傑	
二年乙班	許雅婷		四年戊班	周旻瑄	
二年丙班	關喬尹		四年戊班	王邵斌	
二年丙班	劉郁婷		五年甲班	劉建麟	
二年丁班	邱苡捷		五年乙班	許瀨瑋	
二年己班	王琳榕		五年乙班	胡洛甄	
三年甲班	吳偉豪		五年丙班	黃惠如	
六年戊班	李晨湘		五年丁班	林宜蓁	
三年丙班	楊志偉		五年戊班	馮秋萍	
三年丁班	王怡婷		五年己班	王韋淳	

