

桃園市政府主管法規共用系統

列印時間：112.07.28 14:19

訂定「桃園市幼兒園收退費辦法」。

主管機關：桃園市政府教育局

發布機關：桃園市政府

發布日期：105.09.05

發布字號：府法制字第1050216082號 令

異動性質：訂定

施行狀態：自公（發）布日或溯及施行（實施）

主旨：訂定「桃園市幼兒園收退費辦法」。

法規名稱：桃園市幼兒園收退費辦法

內容：第 1 條

本辦法依幼兒教育及照顧法（以下簡稱本法）第四十二條第一項、第四項及非營利幼兒園實施辦法第十七條第二項規定訂定之。

第 2 條

本辦法之適用對象，為依法設立於本市之公私立及非營利幼兒園。

第 3 條

幼兒園之收費項目及用途如下：

- 一、學費：指與教保活動直接相關，用以支付幼兒園教保及人事所需之費用。
- 二、雜費：指與教保活動間接相關，用以支付幼兒園行政、業務及基本設備所需之費用。私立及非營利幼兒園並得用以支付土地、建築物租賃費，或其他庶務人員之人事費用。
- 三、代辦費：指幼兒園代為辦理與幼兒相關事務之下列費用：
 - （一）材料費：輔助教學所需之繪本、教學素材及文具用品等費用。但不得支應購置才藝（能）教學用品之費用。
 - （二）活動費：配合教學活動所需費用及相關雜支，且雜支以該項教學活動經費總額之百分之五為限。但不得支應才藝（能）學習活動及非幼兒團體旅遊等費用。
 - （三）午餐費：午餐之食材、廚（餐）具及燃料等費用。
 - （四）點心費：每日上、下午點心之食材、廚（餐）具及燃料等費用。
 - （五）交通費：幼童專用車之燃料、保養修繕、保險及規費等費用。

- (六) 課後延托費：學期教保服務起訖期間，辦理平日課後延托服務之相關人員加班鐘點費及行政支出等費用。
- (七) 保險費：幼兒之團體保險費用。
- (八) 家長會費：幼兒園家長會行政及業務等庶務費用。
- (九) 其他：代購運動服、制服、圍兜、書包、餐具、畢業紀念冊等與教學生活需要直接相關項目之費用，或辦理戶外教學之門票及租賃車輛或搭乘大眾運輸工具之交通費用。

第 4 條

公立幼兒園各收費項目應收取費用之基準如附表。

公立幼兒園辦理寒暑假收托服務，應依前條第二款、第三款第三目、第四目所定收費項目及收費額度，按月數收取費用。

公立幼兒園之教保服務人員於工時以外提供服務之鐘點費相關規定，由桃園市政府（以下簡稱本府）定之。

第 5 條

私立及非營利幼兒園應依第三條所定收費項目，自定次學年度之收費數額，並於每年六月三十日前報本府備查。

第 6 條

幼兒園應依第三條所定項目收取費用，不得收取所定項目以外之費用，並得視實際需求減列收費項目。但第三條第三款第九目之收費項目，應由家長自行決定是否購買或參加。

第 7 條

幼兒園應於招生相關資訊中，載明收退費基準及減免收費規定，並於每學期開始前一個月內，將相關資訊與規定公布於幼兒園網站、本府及教育部指定之網站。

第 8 條

幼兒園應於收費規定及繳費收據中，註記收退費基準、幼兒實際入園日及全學期教保服務起訖日，並由園方及家長各收執一份。

第 9 條

幼兒園之收費，超過其經本府備查之收費項目及數額者，除依法處罰外，應立即退費。

第 10 條

本辦法所稱就讀日數比例，係以幼兒當月實際就讀日數，除以幼兒園當月

教保服務日數計算。所稱就讀月數比例，係以幼兒全學期實際就讀月數，除以幼兒園全學期教保服務月數計算，其未滿一個月部分，按就讀日數比例計算。

第 11 條

幼兒於學期中途入園者，以其實際入園之日為收費起始日，全學期收費項目按就讀月數比例計算，每月收費項目按就讀日數比例計算。
前項幼兒之保險費及家長會費，應依學生團體保險及家長會設置等相關規定收取。

第 12 條

幼兒因故無法就讀而離園者，幼兒園應依下列規定辦理退費：

一、學費及雜費：

- (一) 學期教保服務起始日前提出離園者，全數退還。
- (二) 入學後未逾六週離園者，退還三分之二。
- (三) 入學後逾六週而未逾八週離園者，退還二分之一。
- (四) 入學後逾八週離園者，不予退費。

二、保險費及家長會費：依學生團體保險及家長會設置等相關規定辦理退費。

三、其他代辦費：全學期收費項目按就讀月數比例退費；每月收費項目按離園當月就讀日數比例退費；已製成成品者不予退費，並發還成品。
幼兒園依前項規定退費時，應發給退費單據，並列明退費項目及數額。

第 13 條

幼兒因故請假連續達七日（含假日）以上者，應按其就讀日數比例，退還請假期間之點心費、午餐費、交通費、按日或按次計算之課後延托費等項目之代辦費，其餘項目費用不予退費。但採委託辦理方式之非營利幼兒園，其退費應依委託契約所定單日金額計算之。

因法定傳染病、流行性疾病或疫情等原因，強制停課連續達七日（含假日）以上時，應依前項規定辦理強制停課期間之退費。

第 14 條

因國定假日、農曆春節連續放假達五日（含例假日）以上時，應按幼兒就讀日數比例，退還放假停課期間之點心費、午餐費、交通費、按日或按次計算之課後延托費等項目之代辦費，且應採事前扣除方式為之；需辦理補課之彈性放假日或於例假日辦理全園性親子活動之補假日，不予退費。但採委託辦理方式之非營利幼兒園，其退費應依委託契約所定單日金額計算之。

前項連續放假達五日（含例假日）以上之日數計算，不含家長自行請假之

日數。家長自行請假日之退費，應依前條第一項規定辦理。

第 15 條

幼兒園各項經費之收支、保管及運用，應依本法第四十四條第一項規定設置專帳處理，並依規定年限保存收支憑證。

私立與非營利幼兒園會計帳簿及憑證之管理，應依相關法令規定辦理。

第 16 條

本辦法自發布日施行。

圖表附件：桃園市幼兒園收退費辦法第四條附表-桃園市公立幼兒園收費項目及基準表.pdf

資料來源：桃園市政府主管法規共用系統